

臺中市西屯區國安國民小學112年度進用行政助理

甄選簡章

一、甄選資格

(一)基本資格

1. 能擔任學校行政及臨時交辦事項等工作人員，男女均可。
2. 品行端正、操守廉潔、身心健康、無不良紀錄及嗜好者。
3. 具一般行政能力及電腦文書處理能力，並具備應對能力。
4. 行政助理之進用以能勝任所指派之工作者為限。
5. 需具公立或立案之私立高級中學以上學校畢業資格，或具有三年以上之工作經驗者。
6. 具水電維護專長尤佳。

(二)有下列事情之一者不得參與甄試，若經甄試錄取後發現下列情事者，取消錄用資格：

1. 曾犯內亂、外患罪或曾服公務有貪污行為。
2. 受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
3. 曾有性侵害犯罪事實者。
4. 受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑者。
5. 曾服公務，因貪污瀆職經判刑確定或通緝有案尚未結案者。
6. 依法停止任用或受休職處分尚未期滿或因案停止職務，其原因尚未消滅者。
7. 褫奪公權尚未復權者。
8. 受禁治產之宣告，尚未撤銷者。
9. 有妨害風化或犯罪前科者。
10. 有吸毒、酗酒、賭博等不良嗜好者。
11. 嗜酒及服用麻醉性藥物之惡習者。

二、甄選名額：正取1名，備取若干名。

三、工作時間：

(一)每日正常工作時間為8小時，每週以40小時計，如需配合學校作息及需求，適時調整時，依《勞動基準法》及《臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點》規定辦理。

(二)中央機關規定應放之假日及特別休假依勞基法等相關規定辦理。

四、工作內容：

- (一)簡易水電技術性維護與修繕、教室桌椅櫥櫃木工修繕。
- (二)學校各項設備之簡易修繕、基本保養維護。
- (三)校園環境維護整理及花草樹木綠美化。
- (四)學校各項活動支援、場地佈置、影音設備架設管理。
- (五)協助市府公文遞送及寄送文件資料。
- (六)協助簡易採購事務。
- (七)其他臨時交辦事項。

五、工作待遇：

每月薪資(含勞、健保)約新台幣26,900元，如遇臺中市政府預算調整時，依相關規定辦理。

六、僱用期間：

(一)經甄選正取錄取人員，任職生效日起3個月為試用期，試用期滿合格，表現優異者，經簽准後再

訂立112年度契約，每年一簽。續僱與否依「臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點」辦理，試用不合格或試用期間內辭僱者終止僱用。但續僱人員，不得超過65歲。

(二)經甄選備取人員，俟原僱人員出缺時，通知遞補僱用。

七、解僱條件：

(一)契約期間，服務品質或表現不符校方要求時，經校方通知仍未改善時，校方得予解僱。

(二)契約期間，罹患重大疾病或意外事故，以致身體健康狀況無法勝任工作時，為維護校園安全，校方得予解僱。

(三)於工作時間或工作場所，實施暴行或有重大侮辱之行為，或性平犯罪相關行為，校方得予解僱。

(四)受有期徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金，校方得予解僱。

(五)故意損耗機器、工具、原料、產品，或其他學校所有之物品，或故意洩漏業務上之秘密致學校受有損害，校方得予解僱。

(六)無正當理由連續曠職二日以上，校方得予解僱。

(七)合約期間內若乙方不能履行本合約條款之規定，或無聘請乙方之需要時，得提前於一個月前通知終止本合約，乙方須立即解職，不得有退職金、資遣費或其他形式金錢之請求。

(八)其他規定參考「臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點」辦理。

八、報名：(免報名費)

(一)簡章及報名表：請直接由臺中市教育局網站 (<http://www.tc.edu.tw/>) 學校公告訊息自行下載或自本校網站中下載使用，或至本校警衛室領取。

(二)報名時間：112年6月1日至6月6日，每日上午8時至下午3時止(星期六、日除外)(中午12時至下午1時休息)，於上班時段將報名表及資料親送總務處(逾期不予受理)。

(三)報名地點：臺中市西屯區國安國民小學總務處，請洽蔡組長。

(地址：臺中市西屯區國祥1號；電話：04-24621681轉731)。

(四)報名手續：報名時除填寫報名表(請貼妥最近3個月兩吋半身照片)外，需當場繳驗下列證件正本及影本1份，正本驗畢後當場發還：

1. 身分證明文件。
2. 身心障礙手冊。(無者免附)
3. 最高學歷畢業證書。
4. 汽車或機車駕照。
5. 服務經歷證明文件。(無者免附)
6. 其他專長證件。(無者免附)
7. 查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書。
8. 無犯罪事實切結書。

九、甄選方式：

(一)書面資格審查(擇優通知實作及面試，擇優錄取，若資格不符或未獲遴用，恕不通知及退件。)

(二)實作及面試

1. 實作(園藝機具操作、燈管及水龍頭更換、電動起子操作、折椅疊放等)：50%
2. 面試：50%

十、甄選日期和地點：請攜帶身分證明文件正本以備查驗，並依報名次序為實作及面試次序

(一)日期：112年6月7日(星期三)上午9時30分報到，上午9時40分開始考試。

(二)地點：本校四樓會議室。

十一、錄取及報到：

(一)放榜：

1. 錄取人員名單將於112年6月7日(星期三)下午5時前公告於臺中市政府教育局網站 (<http://www.tc.edu.tw/>) 學校公告訊息及本校網站公布欄，並以電話通知當事人。(依成績排列正取1名，備取若干名，出缺時依序遞補，平均分數未達70分者不予錄取。)
2. 報考人員可自行上網查看、或打電話，亦可親自到校查詢甄選結果，不得以未接獲錄取通知為由延後報到，並請依榜示事項辦理。如因個人疏忽造成權益受損，不得異議。

(二)報到：

1. 錄取人員由本校總務處另行通知，逾時以棄權論並視為自動放棄，由備取人員依序遞補。
2. 錄取人員應於到職一週內繳交「警察刑事紀錄證明書」、「最近三個月內公立醫院之健康檢查表(含胸部X光檢查)」正本1份。

十二、附則：

- (一)繳交之證明文件，如有不實者，除取消其甄選或錄取資格外，如涉及刑責由應試者負全責。
- (二)其他未盡事宜，悉依相關規定辦理。

臺中市西屯區國安國民小學112年度進用行政助理甄選報名表

編號：_____（由本校填寫）

日期： 年 月 日

姓 名		身 分 證 統 一 編 號		黏貼2吋
出 生 年 月 日	年 月 日	性 別		半身脫帽
戶籍地址				照片 (請於背後書寫姓名 及身分證字號)
通訊地址				
電 話		手 機		
E-mail				
學 歷				
證 照				
障礙類別	障 礙	障 礙 等 級	<input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 重度	
經 歷				
繳 交 證 件	<p>※請依序裝訂</p> <p>1、 <input type="checkbox"/>身分證明文件影本</p> <p>2、 <input type="checkbox"/>身心障礙手冊影本 <input type="checkbox"/>無則免附</p> <p>3、 <input type="checkbox"/>汽車或機車駕照影本</p> <p>4、 <input type="checkbox"/>最高學歷畢業證書或學力資格證明影本</p> <p>5、 <input type="checkbox"/>服務經歷證明文件影本 <input type="checkbox"/>無則免附</p> <p>6、 <input type="checkbox"/>其他專長證件影本 <input type="checkbox"/>無則免附</p> <p>7、 <input type="checkbox"/>最近三個月內正面二吋半身照片1張（背面請書寫姓名及身分證字號黏貼於本表右上方）</p>			

本人簽章：

臺中市西屯區國安國民小學112年度進用行政助理甄選繳交文件

1、身分證明文件影本（請黏貼）

正面	反面

2、身心障礙手冊影本（請黏貼），無則免附

正面	反面

以下請依序附於後裝訂（A4格式）

3、汽車或機車駕照影本共_____件。

4、最高學歷畢業證書或學力資格證明影本共_____件。

5、服務經歷證明文件影本共_____件（無則免附；填0）。

6、其他專長證件影本共_____件（無則免附；填0）。

切 結 書

立切結書人 報名應徵臺中市西屯區國安國民小學112年甄選
行政助理，如服務期間有下列情事之一發生時，本人願無異議放棄錄用
資格，由學校依規定予以解聘：

- 一、受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑者。
- 二、曾服公務，因貪污瀆職經判刑確定或通緝有案尚未結案者。
- 三、依法停止任用或受休職處分尚未期滿或因案停止職務，其原因尚未消滅者。
- 四、褫奪公權尚未復權者。
- 五、受禁治產之宣告，尚未撤銷者。
- 六、有妨害風化或犯罪前科者。
- 七、有吸毒、酗酒、賭博等不良嗜好者。
- 八、嗜酒及服用麻醉性藥物之惡習者。

此 致

臺中市西屯區國安國民小學

立切結書人： (簽章)

身分證字號：

住 址：

電 話：(公)

(私)

中 華 民 國 年 月 日