

臺中市立光明國民中學(身心障礙)行政助理甄選簡章

一、職稱：行政助理

二、名額：1名

三、性別：不拘

四、資格條件：

- (一) 具公立或立案之私立高級中學以上學校或相當學歷畢業資格。
- (二) 持有身心障礙手冊。
- (三) 能擔任學校行政及臨時交辦事項等工作、園藝及水電維護專長尤佳。

五、工作項目：

- (一) 校園環境整理清潔及花草樹木綠美化之修剪維護。
- (二) 協助學校行政及文書基本工作。
- (三) 協助總務處印刷設備、場地布置、郵件寄送工作。
- (四) 學校各項活動支援、前置工作及臨時交辦事項。

六、工作地點：臺中市光明國民中學(臺中市西區自由路一段75號)。

七、工作待遇：採月薪支給，每月新臺幣26,900元(含勞、健保、勞退)。臺中市政府教育局調薪，亦隨之調整，本校不提供膳食及住宿。

八、工作時間：

- (一) 每日不超過8小時為原則，延長之工作時間依勞動基準法及有關規定辦理。
- (二) 原則每週休假日二日，如因特殊情況，應隨時配合本校需要調整之。

九、僱用期間：自僱用日起至112年12月31日為原則。僱用人員僱用期間(滿二個月)，由本校考核評估是否勝任工作，如無法勝任則依據勞動基準法第十一條第一項第五款(勞工對於所擔任之工作確不能勝任時)終止勞動契約，但續僱人員，不得超過65歲。

十、解雇條件：

- (一) 契約期間，服務品質或表現不符校方要求時，經校方通知仍未改善時，校方得予解雇。
- (二) 契約期間，罹患重大疾病或意外事故，以致身體健康狀況無法勝任工作時，為維護校園安全，校方得予解雇。
- (三) 於工作時間或工作場所，實施暴行或有重大侮辱之行為，或性平犯罪相關行為，校方得予解雇。
- (四) 受有期徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金，校方得予解雇。
- (五) 故意損耗機器、工具、原料、產品，或其他學校所有之物品，或故意洩漏業務上之秘密致學校受有損害，校方得予解雇。
- (六) 無正當理由連續曠職二日以上，校方得予解雇。

- (七) 合約期間內若乙方不能履行本合約條款之規定，得提前於一個月前通知終止本合約，乙方須立即解職。
- (八) 契約期間，僱用人員疑似涉有違反校園性別平等規定時，於知悉之日起一個月內經本校審議通過後得予以停聘，並靜候調查。經調查屬實者，本校得予以解聘。
- (九) 其他規定參考「臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點」辦理。

十一、報名事宜：（免報名費）

- (一) 簡章及報名表：請直接由臺中市教育局網站（<http://www.tc.edu.tw/>）學校公告訊息自行下載或自本校網站中下載使用，或至本校人事室領取。
- (二) 報名時間及地點：即日起至112年8月18日(星期五) 12時止(逾期不予受理)，將報名表郵寄或親送至本校人事室(臺中市西區自由路一段75號；電話：04-23756287轉750、751)。
- (三) 報名手續：報名時除填寫報名表外需當場繳驗下列證件正本及影本1份，正本驗畢後當場發還：
 1. 身分證 正、反面。
 2. 身心障礙證明 正、反面。
 3. 最高學歷畢業證書。
 4. 汽車或機車駕照。
 5. 服務經歷證明文件。(無者免附)
 6. 其他專長證件。(無者免附)

十二、甄選方式：

- (一) 書面資格審查（經書面資格審查合格者通知面試）
- (二) 面試：依表達能力、工作理念、問題處理、服務熱忱等項目，每人約5-10分鐘為原則。（100%）

十三、甄選面試時間和地點：：擇日以電話通知。面試時請攜帶身分證明文件正本以備查驗，並依報名次序為面試次序。

十四、放榜：

- (一) 錄取人員名單將於面試後隔日下午6時前公告於臺中市政府教育局網站（<http://www.tc.edu.tw/>）學校公告訊息及本校網站公布欄，並以電話通知當事人。（依成績排列正取1名；備取2名，出缺時依序遞補）
- (二) 報考人員可自行上網查看、或打電話，亦可親自到校查詢甄選結果，不得以未接獲錄取通知為由延後報到，並請依榜示事項辦理。如因個人疏忽造成權益受損，不得異議。

十五、報到：

- (一) 錄取者請依校方通知時間完成報到，逾時未辦理報到者，視為自動放棄，校方得視需要由備取人員依序遞補；僱用人員之薪資自實際報到日起薪。
- (二) 錄取人員應於到職一週內繳交最近三個月內公立醫院之健康檢查表(含胸部 X 光檢查)正本 1 份。

十六、附則：

- (一) 繳交之證明文件，如有不實者，除取消其甄選或錄取資格外，如涉及刑責由應試者負全責。

(二) 其他未盡事宜，悉依相關規定辦理。

臺中市立光明國民中學 112 年度進用身心障礙行政助理甄選報名表

編號：_____ (由本校填寫)

日期： 年 月 日

姓名		身分證 統一編號		黏貼 2 吋 半身脫帽 照片 (請於背後書寫姓名 及身分證字號)
出生 年月日	年 月 日	性別		
戶籍地址				
通訊地址				
電話		手機		
E-mail				
學歷				
身心障礙 程度	<input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 重度 <input type="checkbox"/> 極重度			
專長 與 證照		專長	證照	
	1			
	2			
	3			
經 歷		機關或公司行號	職稱	任職起迄期間
	1			
	2			
	3			
繳 交 證 件	※請依序裝訂 1、 <input type="checkbox"/> 身分證影本 2、 <input type="checkbox"/> 身心障礙證明影本 3、 <input type="checkbox"/> 最高學歷畢業證書或學力資格證明影本 4、 <input type="checkbox"/> 專長證件影本 <input type="checkbox"/> 無則免附 5、 <input type="checkbox"/> 服務經歷證明文件影本 <input type="checkbox"/> 無則免附			

臺中市立光明國民中學 112 年度進用身心障礙行政助理甄選繳交文件

1、身分證影本

正面	反面

以下文件請依序裝訂於後

2、身心障礙證明影本：輕度中度重度極重度。

3、最高學歷畢業證書或學力資格證明影本 共_____件。

4、專長證件影本 共_____件（無則免附，填0）。

5、服務經歷證明文件影本 共_____件（無則免附，填0）。

查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書

本人（_____，__年__月__日生，國民身分證統一編號：_____）為應徵臺中市立光明國民中學行政助理所需，同意 貴校申請查閱本人有無性侵害犯罪登記檔案資料。

此致
臺中市立光明國民中學

立同意書人：
國民身分證
統一編號：

（簽名）

中華民國

年

月

日

