

臺中市政府新聞局112年度臺中願景館 志工招募簡章

一、招募宗旨：

臺中願景館是臺中市政府重要形象宣傳與宣達政策管道，為使國內外旅客快速瞭解臺中市各項重要特色及亮點，透過系統化數位策展、互動式多媒體機台，介紹臺中願景、歷史、城事及生活，展演本市所承載不同世代人情故事和歷史風華、都市發展與重要建設，並串聯特色景點及生活風貌。

鑑於豐富展示內容透過專業導覽人員導引更能創造暖心之參觀體驗，臺中願景館導覽志工隊於107年因應而生。臺中市政府新聞局(以下簡稱本局)為持續提升志工隊量能，推廣本市亮點及重要施政，特辦理本次志工招募，透過公開招募及本局志工推薦，邀請熱心公益、具服務熱誠之志願服務人員，提供願景館導覽解說服務，滿足國內外訪客對本市各類諮詢需求，並協助本局推展各項館務業務發展、促進本市城市行銷。

二、招募說明

招訓志工提供臺中願景館導覽、諮詢服務工作，預計招募15人，各班缺額如下：

| 班別/星期 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 上午班 0900-1300 | | 1 | | 2 | |
| 下午班 1300-1700 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 |

三、服務地點

臺中市政府臺灣大道市政大樓臺中願景館(臺中市西屯區臺灣大道3段99號，惠中樓一樓)。

四、招募培訓對象

- (一) 國籍：中華民國國籍或具有外僑永久居留證者。
- (二) 年齡：年滿18歲以上。
- (三) 性別：性別不拘。
- (四) 語言能力：口語表達順暢，具外語能力者尤佳。

- (五) 資訊能力：基本電腦文書作業、具使用行動 APP 應用軟體等數位科技能力。
- (六) 對導覽解說具服務熱忱及責任感、言談清晰者。
- (七) 具館舍導覽志工相關經驗者尤佳。
- (八) 本於自由意願，能長期配合提供服務而不支領酬勞。
- (九) 錄取後，能獨立解說導覽，服務期間至少1年，並能參加教育訓練者。

五、工作內容

- (一) 協助入場管制、參觀指引、觀眾疑問諮詢等。
- (二) 展品安全維護、操作示範與原理說明等。
- (三) 協助參觀民眾或團體進行現場諮詢及導覽等。
- (四) 協助配合其他本局業務及活動需求。

六、服務時數

- (一) 值勤時段
 - 1. 平日(星期一~五)上午班09:00-13:00，下午班13:00-17:00，每班次4小時；全年度值勤服務時數須達144小時以上。
 - 2. 倘有周末開館或支援其他活動之需求，將提前告知，並依實際執勤時數核計時數。
- (二) 服務要求
服勤時段內需配戴志工證並著本局背心以資識別。

七、志工權利

- (一) 值勤時憑證免費享有臺灣大道市政大樓停車場停車。
- (二) 獲贈本局出版刊物。
- (三) 參加本局舉辦之志工訓練、見學觀摩、聯誼、社團學習和各類活動。
- (四) 獲贈三節(春節、中秋、端午)賀禮。
- (五) 熱心服務、表現績優志工由本局公開表揚、並向衛福部等機構推薦獎勵。
- (六) 正式志工，由本局提供意外保險。

八、志工甄選及培訓流程(無法全程配合者請勿報名)

- (一) 報名期間：即日起至112年9月22日(五)止，報名表如附件一。

- (二) 面談通知日期將另行通知。
- (三) 基礎訓練：
 - 1. 已取得其他單位基礎訓練結業證書者，請於報名時繳交影本。
 - 2. 未取得基礎訓練合格時數者，應自行參加志願服務網路學習課程(如臺北 e 大)，取得認證時數並繳交時數認證影本(可郵寄或 email)，未繳交者視同放棄資格。
- (四) 值勤實習：
 - 1. 112年10月16日(一)起至112年1月16日(二)止，共計3個月，本局得視實際況狀調整。
 - 2. 實習期間，願景館各班班長及營館人員將針對值勤表現進行考評，合格者將成為正式志工，本局將頒發聘書及導覽志工證。
- (五) 特殊訓練：須參加本局舉辦之特殊訓練，辦理時間將另行通知。

九、請假及調班

- (一) 排定服勤者，無故遲到者以0.5次曠班論；服勤當日無故未到者，將以曠班論。
- (二) 曠班達3次者，視為自動放棄志工資格。
- (三) 臨時請病假者，請於原定服勤時間前聯繫志工督導人員。
- (四) 如欲請事假、補班、調班者，皆需事先告知志工督導人員進行調度與確認。

十、注意事項

- (一) 完成基礎訓練、值勤實習及特殊訓練，使成為正式志工。
- (二) 志工均為無給職，服務期間須接受本局考核。
- (三) 志工須定期或不定期接受志工在職訓練，以充實服務時所需技巧與知能，以提升團隊服務品質。
- (四) 如無不可抗力之因素而缺勤、缺課、遲到、早退或有怠於職責、曠班、或損害本局之榮譽者，本局有權利取消其培訓之資格。服務期間並應接受本局考核。
- (五) 甄選不合格者，相關資料恕不退件，並遵守個資法有關規定。

十一、報名方式規定

- (一) 報名日期：即日起至112年9月22日(五)截止，逾期不予受理。
- (二) 報名方式：
 - 1. 電子郵件：請將填妥之報名表傳送

es73ivly@taichung.gov.tw，信件標題請加註「報名新聞局臺中願景館志工」，Email 後請務必再以電話確認。

2. 通訊：請於截止日前(以郵戳為憑)填妥報名表，郵寄至40701臺中市西屯區臺灣大道3段99號文心樓8樓(新聞局行銷企劃科王小姐收)，信件標題請加註「報名新聞局臺中願景館志工」。
3. 將填妥報名表親送至本局。(週一至週五收件時間：上午9時至12時；下午1時30分至5時30分)

(三) 洽詢專線：(04)22289111轉15209王瓊翊小姐。

臺中市政府新聞局臺中願景館志工報名表

| | | | |
|----------------------------------|--|---------------------------------|--|
| 姓名 | (本人已確實詳閱貴館志工招募簡章及同意遵守貴館志工管理計畫規定) | 英文姓名 | (請填護照上之英文姓名) |
| 出生年月日 | 年 月 日 | 身分證字號 | |
| 聯絡市話 | | 手機 | |
| 住址 | □□□□□ | | |
| E-mail | | | |
| 教育程度 | | | |
| 職業 | <input type="checkbox"/> 現職單位：_____ <input type="checkbox"/> 已退休，曾任職單位：_____ <input type="checkbox"/> 待業中 <input type="checkbox"/> 學生：_____ (請填學校系所名稱) <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | 二吋照片一張 請浮貼 (背後請註明姓名) |
| 推薦人 (無免填) | | | |
| 服務紀錄冊 | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，字號：_____，核發單位：_____ | | |
| 目前是否曾擔任其他單位志工 | <input type="checkbox"/> 從未擔任過志工 <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 導覽志工；服務單位 <input type="checkbox"/> 非導覽志工；服務單位_____ 擔任志工迄今之年資：_____ | | |
| 語言能力及程度： (如有語言能力證明文件或學經歷，請檢附) | 語言別 | 精熟程度 | |
| | <input type="checkbox"/> 客語 | <input type="checkbox"/> 可導覽/講解 | <input type="checkbox"/> 溝通流暢 <input type="checkbox"/> 可閱讀 |
| | <input type="checkbox"/> 閩南語 | <input type="checkbox"/> 可導覽/講解 | <input type="checkbox"/> 溝通流暢 <input type="checkbox"/> 可閱讀 |

| 關資料) | <input type="checkbox"/> 原住民語 | <input type="checkbox"/> 可導覽/講解 | <input type="checkbox"/> 溝通流暢 | <input type="checkbox"/> 可閱讀 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|--|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|
| | <input type="checkbox"/> 英語 | <input type="checkbox"/> 可導覽/講解 | <input type="checkbox"/> 溝通流暢 | <input type="checkbox"/> 可閱讀 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 日語 | <input type="checkbox"/> 可導覽/講解 | <input type="checkbox"/> 溝通流暢 | <input type="checkbox"/> 可閱讀 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 其他外國語言 | 語言別：_____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 可導覽/講解 | <input type="checkbox"/> 溝通流暢 | <input type="checkbox"/> 可閱讀 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 電腦應用能力 | <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可(Office 軟體操作) <input type="checkbox"/> 尚可(上網, 收發 E-Mail) <input type="checkbox"/> 不使用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 個人專長或技能概述 (可加註個人導覽相關經驗)： | <input type="checkbox"/> 導覽解說 <input type="checkbox"/> 活動企劃 <input type="checkbox"/> 主持活動 <input type="checkbox"/> 帶領團康 <input type="checkbox"/> 說故事 <input type="checkbox"/> 教案規劃 <input type="checkbox"/> 展場佈置 <input type="checkbox"/> 美工設計 <input type="checkbox"/> 活動攝影 <input type="checkbox"/> 檔案管理 <input type="checkbox"/> 文書處理 <input type="checkbox"/> 諮詢服務 <input type="checkbox"/> 其他特殊專長(請敘明)：_____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 可服務時段 請打 V，時段以 4 小時為一單位 (可複選) | <p>請於可服務時段打勾，歡迎可全日服勤者，<u>未填寫者恕不予受理</u>。正式錄取後，確定值班時間將由本局安排。(週一、三、五上午班尚無新招募人員需求)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>星期</th> <th>星期一</th> <th>星期二</th> <th>星期三</th> <th>星期四</th> <th>星期五</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>上午班 09:00-13:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>下午班 13:00-17:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | 星期 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 上午班 09:00-13:00 | | | | | | 下午班 13:00-17:00 | | | | | |
| 星期 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 上午班 09:00-13:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 下午班 13:00-17:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 個人從事願景館志工的動機和期許： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(表格不敷使用可自行增加)

| | | | | | |
|-------|--|----|--|----|------------|
| 緊急聯絡人 | | 關係 | | 電話 | 市話： 手機： |
|-------|--|----|--|----|------------|

※以上資料僅提供志工招募及往後聯繫志工相關業務使用，不做其他用途。本人同意臺中市政府新聞局於資料建檔後，紙本、相片妥善留存備用，於離隊後銷毀。

本人簽名：_____

(電子郵件報名者可先省略)