


# 「政府機關及學校用電效率管理計畫」 112 年度填報及推動作法說明會

主辦單位： 經濟部能源署

執行單位： 財團法人台灣產業服務基金會

112 年 11 月

## 壹、辦理目的

行政院於 109 年 1 月核定「政府機關及學校用電效率管理計畫」，以 112 年用電效率較 104 年提升 10% 為總體目標(約為 109 至 112 年用電效率年均提升 1%)，管考政府機關、學校及事業機構節約用電工作，落實節能措施。

依據統計政府機關及學校整體用電指標(EUI)已由 104 年 45.0 降至 111 年 40.7，用電效率提升 9.6%。預期 112 年可達成用電效率較 104 年提升 10% 之目標。為使機關(構)及學校示範帶頭，引領產業響應及全民參與，持續推動節能改善，提高設備能源使用效率及落實分層管理，特辦理本次填報及推動作法說明會，使各機關(構)及學校填報人員瞭解前述政策執行內容及網路填報作業流程，以持續發揮節能成效，確認填報成效正確性並達成計畫整體目標。

本說明會將說明政府機關及學校節約能源推動作法，並示範操作「政府機關及學校節約能源填報網站」系統功能及填報流程等主題；此外，特邀請節能領域專家學者介紹政府機關及學校節電手法，藉由經驗擴散及措施說明，俾利後續各單位推動執行各項節能工作。

## 貳、辦理對象

行政院暨所屬各級行政機關及學校、各直轄市政府及各(縣)市政府暨所屬各級行政機關及學校、公營事業機構之相關業務主管及承辦人員，並以負責填報人員優先參加。

## 參、辦理資訊(場次、日期、場別及名額)

為跨大參與人員及減少參與人員車程時間，本次說明會將以實體及線上方式同步舉行，請擇一報名。

### 一、實體課程

場次	日期	場別		名額(人/每場)
臺北場(一)	11月20日(一)	上午場	下午場	228/228
臺中場	11月22日(三)	上午場	下午場	130/130
花蓮場	11月23日(四)	-	下午場	150
臺北場(二)	11月24日(五)	上午場	-	150/150
臺南場	11月27日(一)	-	下午場	100
高雄場	11月28日(二)	上午場	下午場	164/164
臺北場(三)	11月30日(四)	上午場	-	150/150

◎臺北場(一)：臺大法律學院霖澤館國際會議廳(臺北市大安區羅斯福路四段1號)  
◎臺北場(二)、(三)：臺灣鐵路管理局第一會議室(臺北市中正區北平西路3號5樓)  
◎臺中場：國立臺中科技大學中技大樓2樓多媒體會議室(臺中市北區錦平街40號2樓)  
◎花蓮場：花蓮勞工育樂中心1F大禮堂(花蓮市富安路199號)  
◎臺南場：臺南市勞工育樂中心第一教室(臺南市南區南門路261號)  
◎高雄場：國立科學工藝博物館S105階梯教室(高雄市三民區九如一路797號)

※辦理日期及地點如因故變動，將另行公告通知。

### 二、線上課程

- (一) 採用 GoogleMeet 視訊軟體，辦理之日期、場別與實體課程相同，每場別報名名額上限為 500 人。
- (二) 會議入場連結(網址)將於會議前以電子郵件(E-mail)提供，請報名人員務必填寫正確之 E-mail 信箱，以利收取會議相關資訊。
- (三) 請報名線上場次之人員自行準備電腦，並於各場別開放報到時間內(上午場 09:00~09:30、下午場 01:30~02:00)完成連線測試。

## 肆、報名及相關注意事項

- 一、本說明會採網路報名，至各場次人數額滿為止。
- 二、報名網址：<https://www.ftis.org.tw/active/sp1121120305284.htm>  
(亦可於報名期間由政府機關及學校節約能源填報網站-熱門快訊-最新消息點擊連結報名)
- 三、聯絡方式
  - (一) 聯絡人：陳俊村工程師
  - (二) 聯絡電話：財團法人台灣產業服務基金會 (02) 7704-5240
  - (三) E-mail：pm1@ftis.org.tw (@前為數字1)
- 四、課程費用：  
    全程免費，課程講義資料將在辦理前一天，於線上報名網站提供，請自行下載並攜帶參加，當天不另提供紙本。
- 五、為方便報名資料的通知與確認，請務必確實填寫報名表之各項資料，如服務單位、職稱(級)、聯絡方式等。
- 六、參與者將登錄公務人員終身學習時數認證2小時。
- 七、為響應環保，請與會人員自行攜帶環保水杯。
- 八、請多利用大眾運輸工具，辦理地點不提供停車服務。
- 九、如遇其他不可抗拒之因素，會議辦理所在縣市發布停止上班，該會議即延期舉行，辦理日期將另行於報名網頁通知。

## 伍、說明會議程

時間		會議流程
上午場	下午場	
09:00—09:30	01:30—02:00	報到
09:30—10:00	02:00—02:30	「政府機關及學校用電效率管理計畫」 推動作法說明
10:00—10:50	02:30—03:20	政府機關及學校節電手法介紹
10:50—11:00	03:20—03:30	休息討論
11:00—11:30	03:30—04:00	網路填報系統操作說明
11:30—12:00	04:00—04:30	綜合討論

※課程時間、講師若有異動，以現場之課程表為準

## 陸、線上課程操作說明

- 一、請於開始時間前點選會議連結加入會議。
- 二、可使用桌上型電腦、筆記型電腦、平板或手機等參與會議，建議搭配耳機與麥克風，並於安靜的空間與會。
- 三、使用電腦操作，透過任何新版網路瀏覽器皆可使用，不必另外安裝軟體。
- 四、透過手機或平板電腦，需下載 GoogleMeet 行動應用程式，請確認連線設備已經安裝 GoogleMeet 線上視訊軟體，及網路品質良好不會中斷。
- 五、請點選會議室連結後，允許啟動 GoogleMeet，即可加入會議。亦可開啟 GoogleMeetApp 後，點選〔加入會議〕，輸入會議代碼，即可加入會議。
- 六、個人名稱，請填寫「單位-職稱-姓名」以利身分辨識。
- 七、連線設備安裝及加入會議等使用說明，可參閱「GoogleMeet 視訊會議簡易使用手冊」。

## 柒、交通資訊

### 一、臺北場(一)：

臺大法律學院霖澤館國際會議廳

(臺北市大安區羅斯福路四段1號)

#### (一) 捷運：

- 1.新店線：公館站3號出口出站後右轉，由臺大正門入臺大，循校內標示步行約20到30分鐘。
- 2.文湖線：科技大樓站出站後左轉，沿復興南路往辛亥路方向步行約10分鐘即抵達臺大後門。

#### (二) 公車：

- 1.復興南路口站：3、72、74、18、52、211、235、284、237、278、15、209、295、626、和平幹線、敦化幹線。下車後往國北教大實小方向走進和平東路二段96巷，沿96巷直走約250公尺跨過辛亥路即臺大後人行側門，再步行約5到10分鐘可達。
- 2.羅斯福路公館站：30、653、74、254、278、643、644、252、251、236、606、291、208、1、510、253、907，由舟山路入口進入臺大，步行約20分鐘可達。
- 3.新生南路臺大站：642、290、505、907、284、253、52、280、311、0南，由西側門進入臺大，步行約20分鐘可達。
- 4.臺大資訊大樓站：298，由辛亥路人行側門(Starbucks對面)進入臺大，步行約5到10分鐘可達。

(三) 自行開車：

1. 【國道一號】南下：「建國出口」→辛亥路→復興南路口→右轉即可抵達。
2. 【國道三號】北上：「木柵交流道出口」下→國三甲線→辛亥路→基隆路隧道→復興南路→直走即可抵達。



## 二、臺北場(二)、(三)：

臺灣鐵路管理局第一會議室

臺北市北平西路3號5樓(由東、西二門守衛室進入，須出示開會通知)

### (一) 高鐵、台鐵及捷運(含機場捷運)：

如搭高鐵、台鐵或機場捷運、捷運板南線或淡水信義線，請搭至台北車站，請由出口至1樓台鐵東二門或西二門守衛室即可進入搭電梯至5樓。

### (二) 公車：

- 1.台北車站(忠孝)下車：公車 14、22、39、49、202、202 區間車、205、212、212 直行忠孝東路、218、218 直達車、221 線、232 正(綠)線、247、257、246、260、260 區間車、262、262 區間車、265 經中央路、265 經明德路、265 區間車、276、299、307、310、539、600、604、605、605 副線、605 新台五線、652、和平幹線、中山幹線、內湖幹線。
- 2.台北車站(重慶)下車：公車 223、252、257、300、513、605、605 副線、605 新台五線、605 新台五線、667、670、835。





### 三、臺中場：

國立臺中科技大學中技大樓(2樓多媒體會議室)

(臺中市北區錦平街40號2樓)

#### (一) 公車/客運：

1. 臺中客運：6、8、9(圖書館路)、12、14、15、26、29、35、70、71、82、99、108(港尾路)、132、201、304、307、324、500、700、901路。

2. 統聯客運：1、25、61、73、301、303、308、326號。

3. 豐原客運：55、203、280、285、286、288、289、900號。

#### (二) 搭乘高鐵：

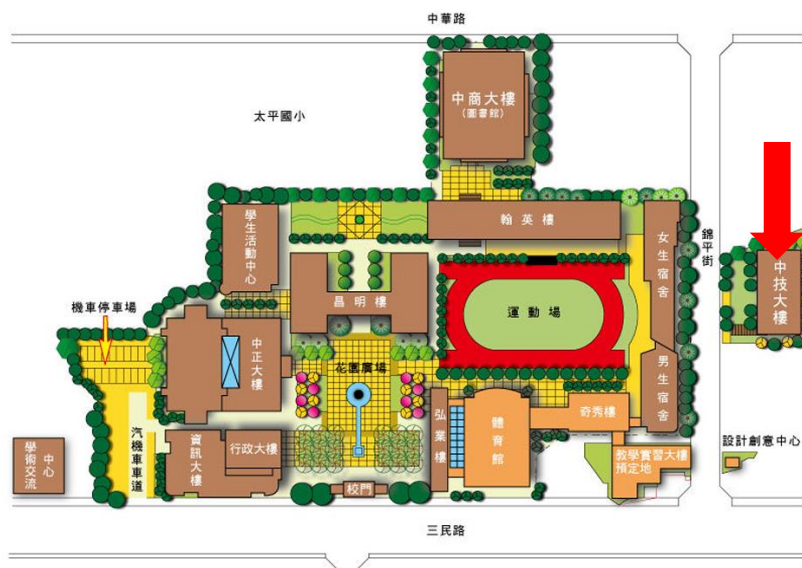
由高鐵臺中站搭乘159高鐵路快捷公車，高鐵路台中站—中國醫藥大學—台中公園，於台中一中站下車再步行約6分鐘。

#### (三) 自行開車：

1. 【國道一號】：中港(臺中)交流道→下交流道(往臺中市區方向)→臺中港路→(左轉)五權路→(右轉)三民路三段。

2. 【國道三號】：龍井交流道→下交流道(往臺中市區方向)→中棲路→臺中港路→(左轉)五權路→(右轉)三民路三段。

3. 中彰快速道路74號、中投快速道路63號於臺中市系統交流道路經市區平面道路即可抵達。



#### 四、花蓮場：

花蓮縣勞工育樂中心大禮堂

(花蓮縣花蓮市富安路 199 號)

##### (一) 自行開車：

- 1.由宜蘭往花蓮方向：花蓮航空站→家樂福地下道→紅綠燈右轉→鐵路高架橋→中央路→北基加油站左轉→裕民路→至富安路右轉後即可到達勞工育樂中心
- 2.由臺東往花蓮方向：中央路→慈濟醫院→天橋下紅綠燈右轉→第二紅綠燈花蓮一信→左轉富安路→後火車站→直行即可到達勞工育樂中心

##### (二) 火車：花蓮火車站(後站出口)→看見 7-11 右轉



## 五、臺南場：

臺南市勞工育樂中心第一教室

(臺南市南區南門路 261 號)

### (一)自行開車：

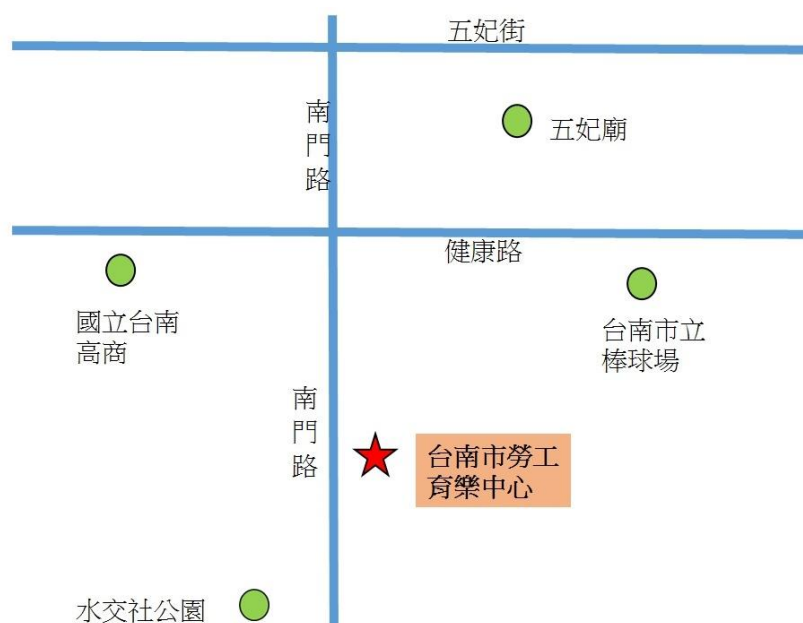
1.中山國道 1 高速公路→永康交流道 (319km) →中正南路→  
直行西門路、健康路交叉路口左轉→健康路、南門路交叉  
路口右轉→本中心 (全程約 9.5 公里)

PS.中山高速公路 (330KM 仁德系統) 轉行 86 快速道路

2.中山高速公路→台南交流道 (326km) →東門路、林森路交  
叉口左轉→林森路大同地下道→直行健康路、南門路交叉  
口左轉→本中心 (全程約 5.5 公里)

3.福爾摩莎國道 3 高速公路→關廟交流道 (357km) →直上  
86 快速道路→在 5km 出口處往台南方向→直行大同路和  
國民路交叉口左轉→國民路→南門路→本中心 (全程約 7  
公里)

(二)由火車站可搭 2 號、5 號公車，在健康路與南門路交叉口下車步  
行 3 分鐘。



## 六、高雄場:

國立科學工藝博物館 S105 階梯教室

(高雄市三民區九如一路 797 號)

### (一) 高鐵:

1. 高鐵左營站轉搭台鐵至「**科工館車站**」，步行約 10 分鐘。
2. 高鐵左營站轉搭捷運至「**後驛站(R12)**」，轉搭紅 28 號公車至科工館站即可抵達。

### (二) 火車: 台鐵「科工館車站」下車，步行約 10 分鐘。

### (三) 自行開車:

1. **【國道一號】**南下:「**九如交流道**」下→右轉九如路→國立科學工藝博物館。
2. **【國道一號】**北上:「**中正交流道**」下→中正一路→左轉九如一路→國立科學工藝博物館。
3. **【台 1 線】**北上:鳳屏一路→右轉縱貫公路→大漢路→建國路三段→右轉九如一路→國立科學工藝博物館。



# Google Meet 使用手冊

(使用 Google Meet 須登入 Google 帳號)

## 一、 開啟 Google Meet 視訊會議

### (一) 使用工具：

有喇叭及麥克風功能的桌機、筆電、平版、手機皆可使用。

### (二) 加入會議方式:

1. 會議網址連結：會議當天直接點連結即可連到視訊會議。
2. 代碼方式：可直接將會議代碼貼上「輸入會議代碼或連結」之選項
3. Gmail 信箱：透過當時提供的 gmail 信箱收信後，點選加入會議即可等待會議主辦方之同意。

Google Meet

下午4:26 · 5月18日 週二

進階視訊會議功能現已免費  
開放給所有人使用。

我們重新打造了 Google Meet，讓所有人都能免費使用這項  
既安全又實用的商務會議服務。

新會議

輸入會議代碼或連結

進一步瞭解 Google Meet



進行中： [模糊] 邀請您加入視訊會議 [垃圾桶 x]

[模糊] (via Google Meet) <meetings-noreply@google.com>

寄給我

Meet

[模糊] · 邀請你加入正在進行中的視訊會議

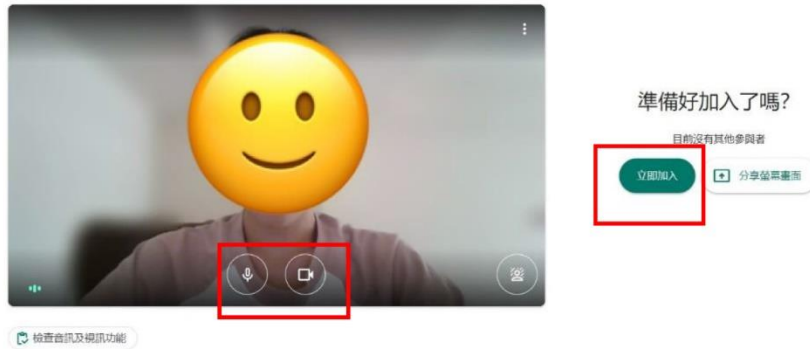
加入會議

meet.google.com/rfp-spnf-emm

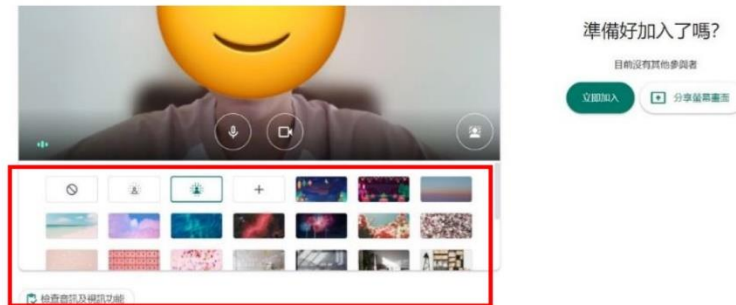
會議撥入號碼：(US) +1 470-344-2321 PIN 碼：872 448 596#

### (三) 加入會議前：

1. 點擊會議連結後，即出現視訊畫面及加入會議選項，此時**檢查畫面**是否清晰以及**麥克風與影像**開關，按下「**立即加入**」，畫面將進入視訊會議畫面。

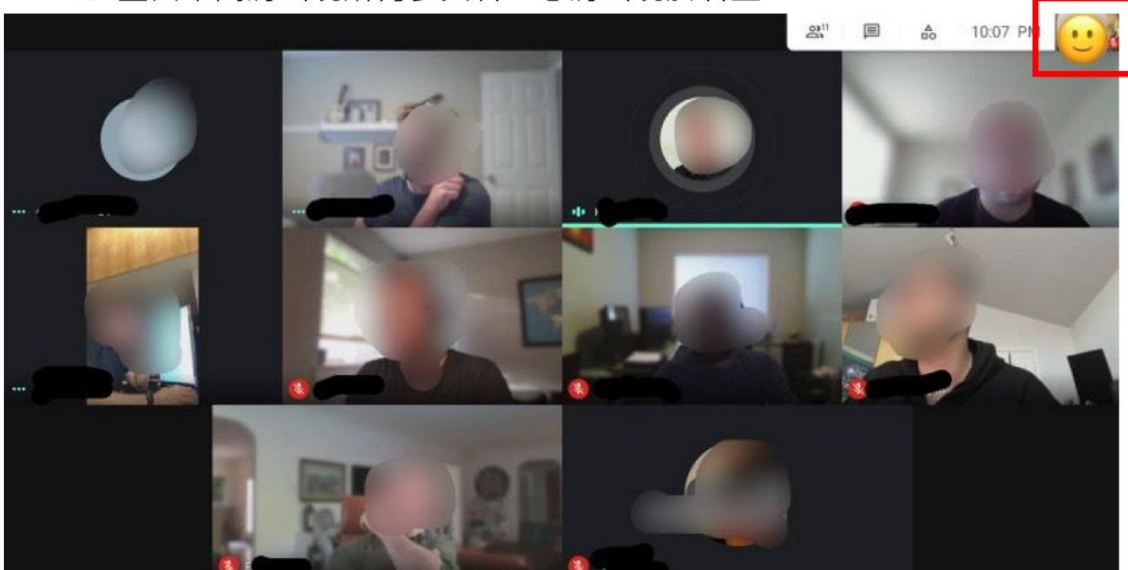


2. **更換背景**: 如擔心視訊背景干擾到其他參與者，可點擊右下「**虛擬背景**」，將可將背景模糊處理，也可以將背景換成圖片。

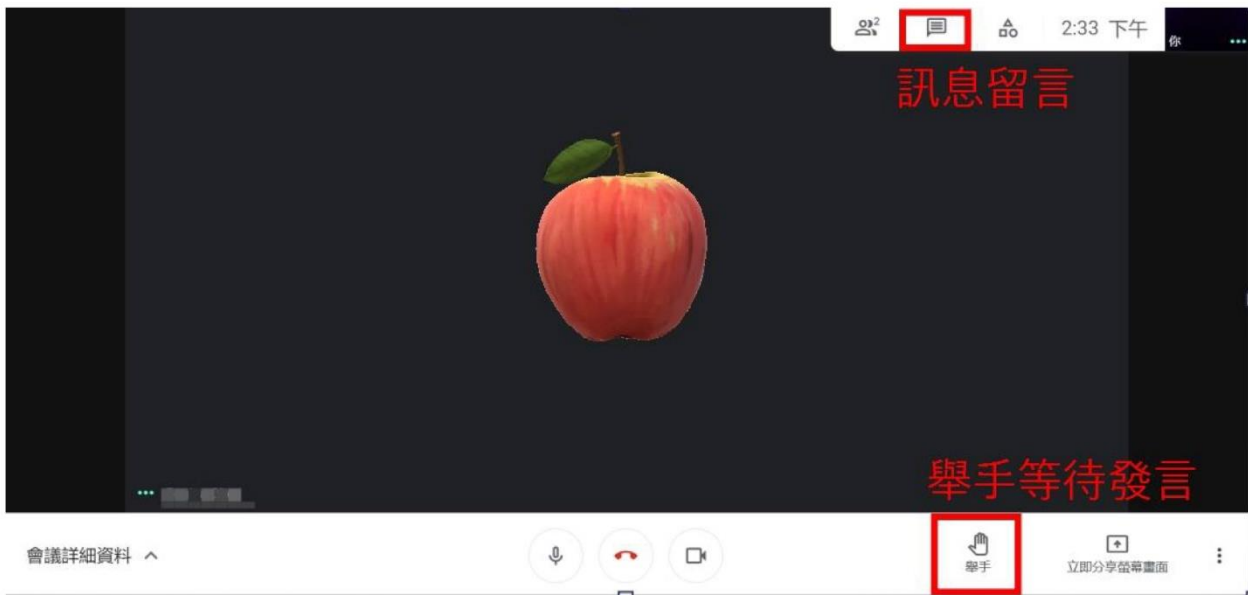


### (四) 進入會議 (會議室將於正式會議開始前半小時前開啟)：

1. 進入後與工作人員確認麥克風與喇叭是否有聲音，再關閉您的麥克風，等待會議正式開始。
2. 畫面中間將出現所有參與者，您將出現於右上。



3. Q & A時間：請多加利用訊息留言或是舉手按鈕，等待主席請您發言時，再開啟麥克風。



4. 即時訊息：點選此功能將出現對話框，可傳送訊息給線上參與者進行文字交流；或是收音出現問題時，可使用此功能告知。

