

# 臺中市大里區大里國小附設幼兒園 112 學年度招生簡章 (兩歲專班)

- 一、依據「臺中市公立幼兒園及非營利幼兒園辦理新生入園作業注意事項」辦理。
- 二、112 學年度臺中市公立幼兒園及非營利幼兒園招收 2 歲幼兒的出生起迄日期定義如下：

**2 足歲：民國 109 年 9 月 2 日至 110 年 9 月 1 日出生者。(2020/9/2-2021/9/1)**

- 三、辦理招生程序如下：

## (一) 現場報名登記

1. 登記時間：自 112 年 12 月 26 日(星期二)至 112 年 12 月 28 日(星期四)上午 9 點至 12 點。
  2. 現場登記地點：大里國小附設幼兒園辦公室
- ★每 1 幼兒以登記 1 園為限。
  - ★多胞胎幼兒(含雙胞胎)籤卡得由家長自行決定併同或分別抽籤。

## (二) 招收名額與抽籤

1. 招收班級數及名額：兩歲專班-2 足歲幼兒共 1 班(缺額 12 人)
- ★實際招生名額以扣除預計直升之幼兒人數(經學校調查 3 至 4 歲直升人數共計 16 名，為保障幼生就學權益，第二學期兩歲專班招收 12 名幼生)
2. 抽籤時間：112 年 12 月 28(四)下午 2 時。
  3. 抽籤位置：大里國小附設幼兒園辦公室
  4. 結果公布地點：幼兒園門口及校門口張貼、幼兒園網站公告
- ★若報名人數超過可招收人數，將依規採抽籤序位錄取。
  - ★抽籤及招生順序：  
2 足歲需要協助幼兒→2 足歲優先入園資格幼兒→2 足歲一般身分幼兒

## (三) 報到方式：

1. 正取生請攜帶現場登記確認單現場辦理報到。
2. 正取生報到日期及時間：112 年 12 月 28 日(四)下午 4 時前，逾期未報到者視同放棄，由備取生依序遞補。
3. 幼兒園將於當天下午 4 時確定錄取生放棄名單後，依序辦理備取生遞補作業。
4. 備取生請於接獲通知後，依通知日期攜帶現場登記確認單至幼兒園報到。

- 四、申請登記入園人數超過核定招收名額時，採抽籤方式決定之。新生報到未滿額或中

途有幼兒離園時，依備取名冊先後次序補足名額。公立幼兒園各園備取生備取資格有效日至113年2月29日下午4時止。

五、登記資格及繳納證件：

(一)現場登記：登記時應繳驗戶口名簿正本或戶籍謄本，未繳驗者不予受理登記。

1. 需要協助幼兒入園資格、設籍規定及應檢具證件：

類別	需要協助幼兒資格	設籍本市	應檢具證件
1	身心障礙(包含暫緩入學幼兒)	○	鑑輔會核發之112學年度入幼兒園鑑定安置結果
2	中度以上身心障礙者子女	○	政府核發之身心障礙手冊或證明
3	低收入戶子女	○	社政單位列冊有案並取得證明
4	中低收入戶子女	○	社政單位列冊有案並取得證明
5	原住民	×	戶口名簿登載為原住民身分
6	特殊境遇家庭子女	○	社政單位列冊有案並取得證明

2. 優先入園幼兒順位、資格、設籍規定及應檢具證件：

順位	優先入園資格	設籍本市	應檢具證件
1	經臺中市政府社會局(以下簡稱社會局)轉介輔導之危機家庭或機構安置之幼兒	×	社會局轉介文件
2	輕度身心障礙者子女	○	政府核發之身心障礙手冊或證明
3	公立幼兒園(含學校)、非營利幼兒園及無償提供土地建物辦理非營利幼兒園之機關及公立學校編制內教職員工之一親等直系血親幼兒【限就讀其一親等直系血親所任職之校(園)】(名額以當年度可招收幼生名額15%為限)	○	編制內教職員工係以登記入園日前仍在職者為準，含當學年度因原服務機關教職員工超額而介聘至他機關者
4	雙胞胎或多胞胎幼兒	○	戶口名簿正本或戶籍謄本
5	幼兒家庭有同胞兄弟姊妹三人以上者	○	戶口名簿正本或戶籍謄本
6	當學年度原園直升幼兒之弟妹	○	戶口名簿正本或戶籍謄本

3. 一般入園資格及應繳證件：

(1)設籍本市年滿2足歲以上之幼兒〔幼兒應有法定代理人(父或母一方)、與報名幼兒同居之祖父母及外祖父母或相關證明具監護人權利之人設籍同戶，並繳驗戶口名簿或足供證明之文件〕。

(2)設籍本市準收養人於法院裁定收養認可前(試養階段)之收養幼兒(不受設籍限制)：

戶口名簿或戶籍謄本，及收出養媒合機構所開立試養相關證明文件。

(3)非設籍本市幼兒/非本國籍幼兒:戶口名簿正本或戶籍謄本/護照與居留證正本。

六、每1幼兒以登記1園為限，同時登記2園(含)以上，經查證屬實，將逕予取消錄取資格，由備取者依序遞補。登記時間截止後不得受理。

七、辦理現場登記時，申請登記表件必須由家長及監護人簽名蓋章。

八、多胞胎幼兒(含雙胞胎)籤卡得由家長自行決定併同或分別抽籤並應出具切結書，惟僅受理現場報名作業。

九、符合需要協助及優先入園資格幼兒未於規定登記時間內繳交證明文件，視同放棄優先資格。

十、幼兒持有身心障礙證明或發展遲緩證明，但未經由本市鑑輔會之鑑定安置幼生、未於指定時間完成入園作業及放棄鑑定安置結果之特教生不具優先入園資格，僅可以一般生資格辦理登記。

十一、各階段錄取之幼兒如未依規定時間報到，視同放棄錄取資格。

十二、現場登記或報到當日，幼生監護人倘無法至現場辦理，應出具委託人簽名並填妥之委託書及受託人身分證明文件，方可辦理登記或報到。

十三、錄取之幼兒未依限辦理報到手續時，以棄權論，並依備取順序遞補，且不得保留錄取資格。

十四、申請登記證明文件如有偽造、變造或出具不實之情事者，取消其錄取資格，並追溯其法律責任。

十五、幼兒園以實施全日制教學為原則，收托時間為星期一至星期五每日上午8時至下午4時止。招收2足歲至未滿3歲之幼兒，每班招收幼生16名為限，並為實施融合適性教育之普通班。

十六、延長照顧服務：本園考量2足歲的孩子初次入園，在環境生活適應上應循序漸進，故暫不提供2歲班的延長照顧服務。

十七、因2歲專班教室尚未竣工，若未及112學年度第二學期(113/02/16)如期開學，為確保幼生就學品質與安全，需待2歲專班教室工程驗收完竣後始得以開課，開課日期將另行通知。

本簡章依據「臺中市公立幼兒園及非營利幼兒園辦理新生入園作業注意事項」訂定，得經本園(校)招生委員會會議通過，陳報園(校)長核准後實施。