

臺中市立東華國民中學進用行政助理甄選簡章

一、依據：

1. 臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點。
2. 臺中市政府 112 年 12 月 21 日府授教秘字第 1120356174 號函。

二、甄選資格

(一)基本資格：

1. 凡中華民國國民，年滿 20 歲以上，具一般行政能力，並具備應對能力足以勝任所指派之工作者為限。
2. 男女均可，品行端正、操守廉潔、身心健康、無不良紀錄及嗜好者。
3. 需具公立或立案之私立高級中學以上學校畢業資格，並具有三年以上之工作經驗者、能繕寫工作日誌及填寫表格，並具備應對能力。

(二)有下列事情之一者不得參與甄試，若經甄試錄取後發現下列情事者，取消錄用資格：

1. 受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑者。
2. 曾服公務，因貪污瀆職經判刑確定或通緝有案尚未結案者。
3. 依法停止任用或受休職處分尚未期滿或因案停止職務，其原因尚未消滅者。
4. 褫奪公權尚未復權者。
5. 受禁治產之宣告，尚未撤銷者。
6. 有妨害風化或犯罪前科者。
7. 有吸毒、酗酒、賭博等不良嗜好者。

三、工作時間：

工作時間每日不超過 8 小時為原則，延長之工作時間依勞動基準法及有關規定辦理。

註：1、原則每週休假日二日，如因特殊情況，得隨時配合學校需要調整之。

- 2、紀念日、勞動節日及其他由中央機關規定應放之假日及特別休假依勞動基準法等相關規定辦理，如該等假日需與工作日對調時，得配合學校運作與任務需要調整之。

四、工作內容：

- (一) 綠美化校園、修剪花木草皮、寒暑假環境整理、澆水。
- (二) 一般修繕工作。
- (三) 辦公處所環境整潔。
- (四) 校內外文件傳遞、分發及整理物品，郵寄公文、信件及包裹。
- (五) 處室文件、試卷影印裝訂。
- (六) 協助各項典禮、會場佈置。
- (七) 來賓飲用茶水供應。
- (八) 學校其他交辦事項。

五、工作待遇：

每月薪資依臺中市政府行政助理薪資經費標準按月給薪(27,976元)，享有勞保、健保及勞退，如有延長工作時間、或其他福利及待遇悉依「勞動基準法」及「臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點」辦理。

六、約僱期間

- (一) 契約期間自 113 年 2 月 1 日至 113 年 12 月 31 日止。倘 114 年本校人員編制未縮編，員額編制及相關預算許可下，工作表現優良情形者得於 114 年續聘。
- (二) 新雇用人員自契約起始日起三個月內為試用期，試用期間之表現，經本校考核認為不

符需求者，得予解雇。

七、解雇條件

- (一)契約期間，約僱人員服務品質或表現不符校方要求時，經校方通知仍未改善時，校方得予解雇。
- (二)契約期間，罹患重大疾病或意外事故，以致身體健康狀況無法勝任工作時，為維護校園安全，校方得予解雇。
- (三)於工作時間或工作場所，實施暴行或有重大侮辱之行為，校方得予解雇。
- (四)受有期徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金，校方得予解雇。
- (五)故意損耗機器、工具、原料、產品，或其他學校所有之物品，或故意洩漏業務上之秘密致學校受有損害，校方得予解雇。
- (六)無正當理由連續曠職二日以上，校方得予解雇。
- (七)合約期間內若乙方不能履行本合約條款之規定，或無聘請乙方之需要時，得提前於一個月前通知終止本合約，乙方須立即解職，不得有退職金、資遣費或其他形式金錢之請求。
- (八)契約期間，僱用人員疑似涉有違反校園性別平等規定時，於知悉之日起一個月內經校方審議通過後得予以停聘，並靜候調查。經調查屬實者，服務學校得予以解聘。
- (九)其他規定參考「臺中市政府及所屬各機關學校臨時人員進用及管理要點」及「進用身心障礙人員作業要點」辦理。

八、報名：

(一)領取簡章及報名表：

符合資格且有意應徵者，符合資格且有意應徵者，可至本校網頁

(<https://thjh.tc.edu.tw/>) 首頁-最新消息/重要公告自行下載文件使用，或至臺中市政府教育局網站 (<http://www.tc.edu.tw>) 學校文件佈告欄自行下載文件使用。

(二)報名時間：

113年1月15日(一)~1月18日(四)8:30-16:00，開放現場報名，逾時不候。

(三)報名地點：

本校總務處。(地址：臺中市東勢區東關路五段500號，電話：04-25853219分機402)

(四)報名方式：一律以現場親自報名，委託報名及通訊報名不予受理。

(五)報名手續：報名時需當場繳驗下列證件正本，並由校方人員核驗後當場發還(請自備證件影本留存本校)：

- 1.報名表(最近六個月內2吋半身照片2張，貼於報名表上)。
- 2.國民身分證(男性需附退伍令或免役證明)。
- 3.最高學歷畢業證書。
- 4.相關專業證照、經歷證件或其他證照影本(無則免附)。
- 5.切結書。
- 6.查閱性侵害犯罪被害人登記檔案同意書。

(六)報名費：免費。

九、甄選方式：

面試-履歷、經歷(工作經驗)、應答禮儀與態度、值勤概念與應變能力、配合行政能力及工作意願。

十、甄選時間及地點：

(一)甄選時間：113年1月19日(五)下午2時至2時20分報到，下午2時30分開始面試

(二)甄選地點：本校東昇樓圖書館。

十一、甄選名額：考試分數達錄取標準70分以上，正取1名，備取2名(依成績高低排序)。

十二、錄取聘用：

1. 錄取公告：甄選成績於 113 年 1 月 19 日（星期五）下午 6 時前公告於教育局網站、本校網站。
2. 報到：錄取者應於民國 113 年 1 月 23 日（星期二）上午 8：30 到本校總務處辦理報到，逾時未辦理報到者，視為自動放棄，由備取人員依序遞補。錄取人員應於正式上班前繳交最近三個月內公立或區域以上醫院之健康檢查表，逾時未繳交，視同放棄，由備取者遞補。
3. 錄取者因故未按契約起始日就職，或於契約起始日起三個月內離職，本校得自備取人員依序徵詢意願遞補，免予另行公告甄選。
4. 依勞工安全衛生法第十條規定檢查項目應含：
 - (1) 作業經歷、既往病史、生活習慣及自覺症狀之調查。
 - (2) 身高、體重、腰圍、視力、辨色力、聽力、血壓及身體各系統或部位之理學檢查。
 - (3) 胸部X光(大片)攝影檢查。
 - (4) 尿蛋白及尿潛血之檢查。
 - (5) 血色素及白血球數檢查。
 - (6) 血糖、血清丙胺酸轉胺酶(ALT)、肌酸酐(creatinine)、膽固醇、三酸甘油脂、高密度脂蛋白膽固醇、低密度脂蛋白膽固醇之檢查。
 - (7) 其他經中央主管機關指定之檢查。

十三、附則：

- (一) 繳交之證明文件，如有不實者，除取消其甄選或錄取資格外，如涉及刑責由應試者負全責。
- (二) 本簡章相關規定事項視同合約之一部份，如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- (三) 如遇天然災害或不可抗拒之因素，而致上述日程需作變更，悉公佈於臺中市政府教育局及本校網站首頁。
- (四) 其他未盡事宜，依「臺中市政府及所屬機關學校行政助理進用及管理要點」及相關規定辦理，歡迎符合資格人士報名。

臺中市立東華國民中學行政助理甄選報名表

編號(由本校填寫): _____

報名日期: 年 月 日

姓名		身份證 統一編號		請黏貼證件照片
出生 年月 日	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
		婚姻	<input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚	
聯絡 電話	市話:	手機:		
通訊 地址				
E- MAIL				
現職 單位			職稱	
最高 學歷				
經歷	服務單位	職稱	服務期間	離職原因
專業 證照	證照名稱			取得年月
殘障 類別	障礙	殘障等級	<input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 重度	
※以上資料如虛報不實，願自行負責。 報名者簽名：				
學校 檢核 證件 欄	<input type="checkbox"/> 履歷表			
	<input type="checkbox"/> 身分證	身分證正反面影本(男性需附退伍令或免役證明)		
	<input type="checkbox"/> 最高學歷	最高學歷畢業證書影本		
	<input type="checkbox"/> 身心障礙手冊	<input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 重度		
	<input type="checkbox"/> 服務經歷證明文件	無則免附		
	<input type="checkbox"/> 切結書			
	<input type="checkbox"/> 同意書			
	<input type="checkbox"/> 檢核結果	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
檢核人簽章				

臺中市立東華國民中學行政助理甄選 履歷表

姓 名		性 別		年 齡		照片粘貼處
身分證字號				出生日期	年 月 日	
戶籍地址						
通訊地址						
聯絡電話	(日)：		(夜)：			
	行動電話：					
最高學歷				E-mail		
工 作 經 歷	機關或公司行號			職稱	任職起迄期間	
	1					
	2					
	3					
	4					
專 長	1.					
	2.					
	3.					
個 人 簡 歷						

臺中市立東華國民中學行政助理甄選繳交文件

1、身分證影本（請黏貼）

正面	反面
----	----

2、身心障礙手冊影本黏貼處。

正面	反面
----	----

以下請依序附於後裝訂（A4 格式）

3、男性須檢附役畢或無需服兵役證明文件影本共_____件（女性免附；填 0）。

4、最高學歷畢業證書或學歷資格證明影本共_____件。

5、服務經歷證明文件影本共_____件（無則免附；填 0）。

6、其他專長證件影本共_____件（無則免附；填 0）。

7、學歷與服務經歷至少擇一提供。

切 結 書(一)

立切結書人 報名應徵 113 年臺中市立東華國民中學甄選行政助理，如服務期間有下列情事之一發生時，本人願無異議放棄錄用資格，由學校依規定予以解聘：

- 一、受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑者。
- 二、曾服公務，因貪污瀆職經判刑確定或通緝有案尚未結案者。
- 三、依法停止任用或受休職處分尚未期滿或因案停止職務，其原因尚未消滅者。
- 四、褫奪公權尚未復權者。
- 五、受禁治產之宣告，尚未撤銷者。
- 六、有妨害風化或犯罪前科者。
- 七、有吸毒、酗酒、賭博等不良嗜好者。
- 八、患有精神官能方面之疾病者。
- 九、嗜酒及服用麻醉性藥物之惡習者。

此 致

臺中市立東華國民中學

立切結書人： (簽章)

身分證字號：

住 址：

電 話： (公)

(私)

中 華 民 國 年 月 日

切 結 書(二)

本人_____確知悉公務人員退休法第 23 條第 1 項第 2 款規定之情事：支（兼）領月退休金之人員，再任由政府編列預算支給俸（薪）給、待遇或公費之專任公職，應停止領受月退休金之權利，至其原因消滅時恢復。

（確實詳閱後請打勾） 本人已詳閱上述規定文字，並切結無相關事實，若有旨揭依法應停止領受月退休金之事由，願依法負起相關責任，不得向學校要求賠償。

立切結書人： (簽章)

身分證字號：

住 址：

電 話：(公)

(私)

中 華 民 國 年 月 日

查閱性侵害犯罪被害人登記檔案同意書

本人（ ， 年 月 日生，國民身分證統一編號： ）為應徵臺中市立東華國民中學行政助理所需，同意 貴校申請查閱本人有無性侵害犯罪登記檔案資料。

此致

臺中市立東華國民中學

立同意書人： （簽名）

國民身分證
統一編號：

中華民國 年 月 日