

臺中市立臺中女子高級中等學校 113 年度第 1 次宿舍幹事甄選簡章

人員區分：一般人員

官等職等：委任第五職等或薦任第六至第七職等

職系：綜合行政職系

職稱：幹事(學生宿舍)

名額：1 名

性別：不拘

工作地：台中市

有效時間：自 113 年 2 月 26 日至 113 年 3 月 4 日

資格條件：

1. 銓敘審定合格實授委任第 3 職等以上且具綜合行政職系任用資格者
2. 無考試限制調任之情事。
3. 無公務人員任用法第 28 條及公務人員陞遷法第 12 條各款規定情事者。

工作項目：

1. 每週二、四、日下午 8 時至翌日上午 8 時及週三下午 4 時至 8 時擔任宿舍值勤(服務、照顧學生，每日並填寫值班工作日誌)。另視學校需要彈性調整上班時間。
2. 住宿生活管理、伙食管制、結算費用。
3. 住宿生夜間突發病痛照料及陪同就醫診治。
4. 辦理新生住宿、床位預排、幹部選舉等事宜。
5. 宿舍財產保管、修繕更新處理及宿舍請購。
6. 其他臨時交辦事項。

工作地址：本校(台中市西區自由路一段 95 號)及本校綠苑宿舍(台中市西區朝陽街 1 號)

聯絡方式：

- 1 意者請於 113 年 3 月 4 日(星期一)以前，於行政院人事行政總處事求人網站，以線上同意開放履歷方式應徵(履歷表請附相片，每筆資料內容需詳細完整且簡要自述不可空白)並務必請備妥最近一次派令、銓敘部審定函(現職非本職系者，應另檢附曾經審定符合本職系任用資格之銓審函)、最近 5 年考績通知書、考試及格證書、最高學歷畢業證書、身心障礙手冊(無則免附)等佐證資料，至事求人網站上傳應徵附件之掃描檔，所送資料不齊全或未符合資格者不予受理。

2. 本校就相關資料先予書面審查，擇優進行面試，面試人員名單將於 113 年 3 月 8 日(星期五)下午 5 時前公告於本校網站，請自行查閱，不另行通知；資格不符者或未獲錄取者，恕不另行通知。
3. 本職缺除正取 1 名外，得增列候補人至多 2 名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算 3 個月。
4. 有關本職缺相關事項，請洽臺中女中人事室郭主任(聯絡電話 04-22205108 分機 821)。

職缺類別：

須具公務人員任用資格職缺