

# 臺中市 112 學年度第 2 學期學前教育階段特殊教育幼兒 個別化教育計畫(IEP)督導工作實施計畫

## 壹、依據

- 一、特殊教育法及特殊教育法施行細則。
- 二、108 至 112 學年度教育部學前特殊教育推動計畫。

## 貳、目的

- 一、督導臺中市(以下簡稱本市)所轄各公私立幼兒園、非營利幼兒園、準公共幼兒園、職場互助教保服務中心及特殊教育學校等學前教育階段安置單位(下稱教保服務單位)依法訂定特殊教育幼兒個別化教育計畫(以下簡稱 IEP)。
- 二、提升本市教保服務單位擬訂特殊教育幼兒 IEP 之能力。

## 參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部國民及學前教育署、國立臺中教育大學
- 二、主辦單位：臺中市政府教育局(以下簡稱本局)
- 三、承辦單位：臺中市東區樂業國民小學
- 四、協辦單位：臺中市區特殊教育資源中心  
臺中市山線特殊教育資源中心

## 肆、督導對象：本市所轄各教保服務單位有招收特殊教育幼兒且經本市特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定通過者。

## 伍、督導方式(流程圖如附件 1)

- 一、教保服務單位自評：教保服務單位應依特殊教育法及特殊教育法施行細則之規範訂定特殊教育幼兒 IEP。教保服務單位依「臺中市 112 學年度第 2 學期學前教育階段特殊教育幼兒個別化教育計畫(IEP)自評檢核表」(附件 2)進行檢視，每生 1 份，逐級核章後，留教保服務單位備查。
- 二、定期督導：本局每學期進行特殊教育幼兒 IEP 抽檢。

## 陸、辦理 IEP 抽檢工作

- 一、公告抽檢名單：113 年 3 月 22 日(星期五)。
- 二、IEP 抽檢資料繳交方式如下(請擇一)：
  - (一)郵寄：請郵件寄送特殊教育幼兒 IEP(影本)，於 113 年 4 月 9 日(星期二)前(不以郵戳為憑)寄達本市區特殊教育資源中心(樂業國民小學內，地址：臺中市東區樂業路 60 號。請註明「學前 IEP 督導資料」)。
  - (二)親送：若有申請教育部國民及學前教育署補助「獎勵私立幼兒園及社會福利機構招收身心障礙幼兒」(招收單位)及補助「身心障礙幼兒就學費用」(教

育補助)之教保服務單位，可現場繳交特殊教育幼兒 IEP(影本)，送件時間及地點說明如下：

1. 113 年 4 月 3 日(星期三)，地點：臺中市山線特殊教育資源中心(豐原國小內，晨曦樓 2 樓 201 會議室，地址：臺中市豐原區新生北路 155 號)。
  - (1) 上午 9 時至 12 時：石岡區、外埔區、新社區、東勢區、龍井區、神岡區、梧棲區、大甲區、豐原區、和平區、大安區、后里區等 12 區。
  - (2) 下午 1 時至 4 時：清水區、大肚區、沙鹿區、大雅區、潭子區、北屯區等 6 區。
2. 113 年 4 月 8 日(星期一)，地點：臺中市山線特殊教育資源中心(豐原國小內，晨曦樓 2 樓 201 會議室，地址：臺中市豐原區新生北路 155 號)。
  - (1) 上午 9 時至 12 時：東區、西區、西屯區、大里區、霧峰區等 5 區。
  - (2) 下午 1 時至 4 時：中區、南區、北區、南屯區、烏日區、太平區等 6 區。

三、在園生鑑定第一次通過之個案，無法依限繳交 IEP 資料或需要補件者，請各教保服務單位於 113 年 4 月 26 日(星期五)下午 4 時前將補件資料掃描(請勿拍照)寄至臺中市中區特殊教育資源中心陳老師信箱：ceyeching@spec.tc.edu.tw。

#### 柒、獎懲

一、督導結果通過者，本局依相關規定核發獎狀以資鼓勵：

(一)特殊教育幼兒 IEP 之通過個案，請教保服務單位提報個案就讀班級之教保服務人員名單。

(二)特殊教育幼兒 IEP 全數通過之教保服務單位，請提報 3 名以內名單(不含個案就讀班級之教保服務人員)。

二、督導結果未通過者，將列入下一學期優先抽檢名單。若連續兩次督導結果均未通過者，請務必指派該生就讀班級之教保服務人員參加 IEP 研習。

三、擔任督導工作人員及承辦學校相關工作人員，認真負責、圓滿達成任務者，得依本市立國民中小學及幼兒園教育人員獎勵要點辦理敘獎。

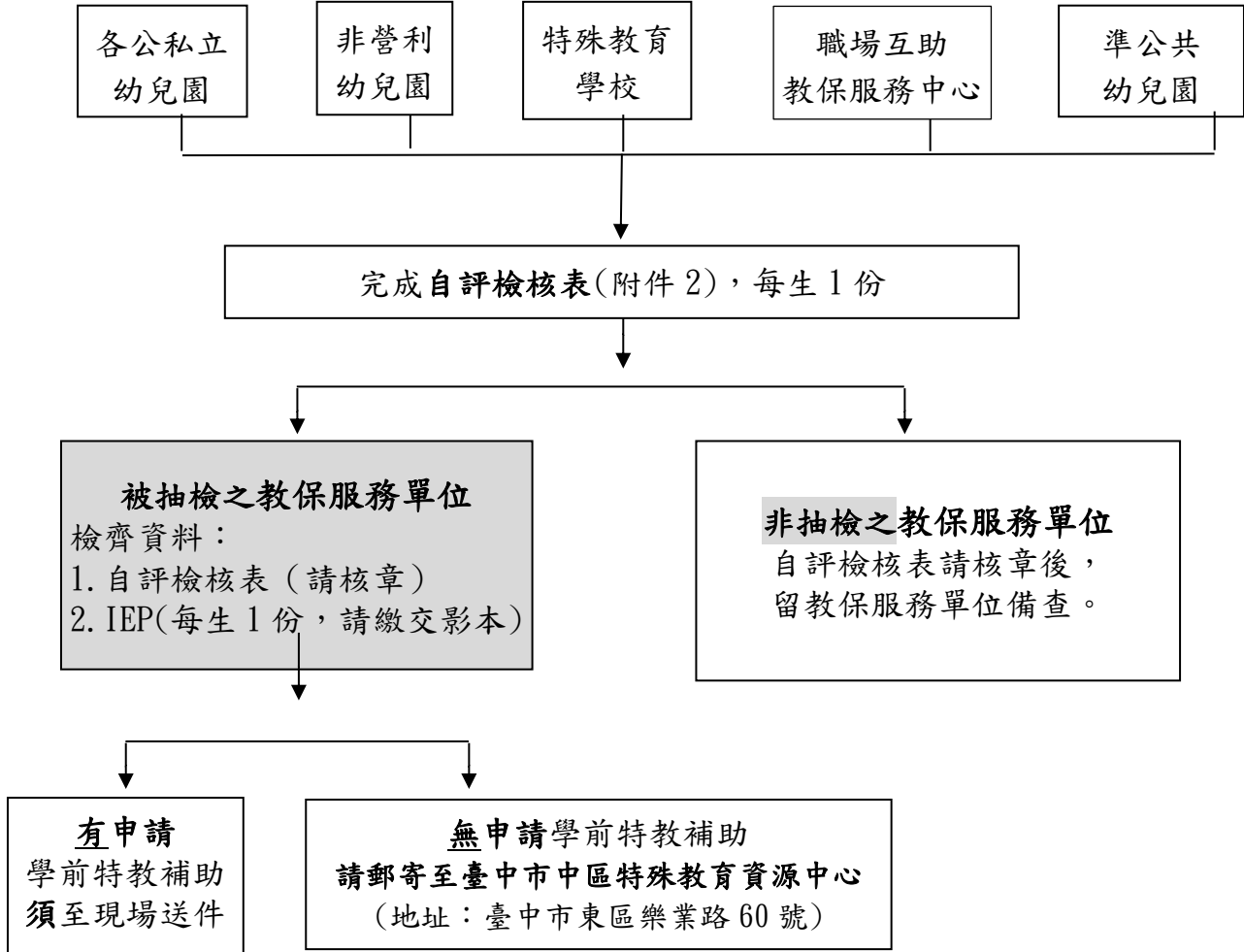
捌、本局得依據 IEP 督導結果，辦理後續輔導工作，以增進相關人員之專業知能。  
玖、經費來源：由本局年度預算相關經費項下支應。

壹拾、執行本項計畫督導人員，工作期間由服務學校核實給予公(差)假登記。

壹拾壹、本計畫奉核後實施，修正時亦同。

附件 1

臺中市 112 學年度第 2 學期學前教育階段特殊教育幼兒  
個別化教育計畫(IEP)督導工作流程圖



附件 2-1

臺中市 112 學年度第 2 學期學前教育階段特殊教育幼兒個別化教育計畫(IEP)  
自評檢核表(普通班適用)

填造日期： 年 月 日

|             |  |    |   |
|-------------|--|----|---|
| 行政區         | 單位名稱   | 班級 | 幼兒姓名  |
| <b>督導要點</b> | <b>自評指標</b>  |    | <b>檢核情形</b>   |
| 完整性         | 個別化教育計畫(IEP)表單內所有的項目均有完整填寫並勾選(包含基本資料、家庭狀況、健康情形...等項目)。   |    | <input type="checkbox"/> 已符合<br><input type="checkbox"/> 未符合，說明：  |
| 品質與適切性      | <b>一、情緒與行為問題之行為功能介入方案與行政支援：</b><br>(一) 情緒與行為問題有蒐集完整的資料包含：行為問題的描述與界定(包括具體的行為描述、行為發生的頻率或長度...)、行為發生時間、地點、行為發生情境(包括行為發生前後環境中的人或事的回應)等。<br>(二) 有進行行為功能的分析。<br>(三) 行為功能介入計畫的策略具體可執行。<br>(四) 針對行為功能介入計畫有進行執行結果及成效評估。 |    | <input type="checkbox"/> <b>暫無此需求</b><br><input type="checkbox"/> 已符合<br><input type="checkbox"/> 未符合，說明： |
|             | <b>二、現況能力暨學年(期)目標：</b><br>(一) 針對幼兒現況能力有完整的評量且輔以質性文字的說明。<br>(二) 學年及學期目標有與幼兒現況能力跟需求相呼應。<br>(三) 學年(期)目標具功能性。<br>(四) 學年或學期目標有以學習者本位的方式撰寫(使用動詞能、會、或可以)。<br>(五) 學期目標能融入班級課程或例行性活動中執行。                                |    | <input type="checkbox"/> 已符合<br><input type="checkbox"/> 未符合，說明：  |
|             | <b>三、選擇最合適目標執行(教學或練習)的作息時段，並勾選在個別化教育計畫(IEP)目標融入課程活動時段對應表中。</b>   |    | <input type="checkbox"/> 已符合<br><input type="checkbox"/> 未符合，說明：  |

|      |                                     |  |
|------|-------------------------------------|--|
|      | 四、個別化教育計畫(IEP)會議紀錄內容詳實且具體明確。        | <input type="checkbox"/> 已符合<br><input type="checkbox"/> 未符合，說明：   |
|      | 五、轉銜會議紀錄內容詳實且明確記載討論內容以及會議中所做的決定與策略。 | <input type="checkbox"/> 目前不適用<br><b>【※大班生下學期若有召開轉銜會議再行檢核】</b><br><input type="checkbox"/> 已符合<br><input type="checkbox"/> 未符合，說明： |
| 承辦人員 | 園主任(單位主管)                           | 校長(園長)   |

附件 2-2

臺中市 112 學年度第 2 學期學前教育階段特殊教育幼兒個別化教育計畫(IEP)  
自評檢核表(特幼班適用)

填造日期： 年 月 日

| 行政區                        | 單位名稱   | 班級  | 幼兒姓名 |
|----------------------------|--|---|------|
| <b>督 導<br/>要 點</b>         | <b>自評指標</b>  | <b>檢核情形</b>   |      |
| <b>完<br/>整<br/>性</b>       | 個別化教育計畫(IEP)表單內所有的項目均有完整填寫並勾選(包含基本資料、家庭狀況、健康情形...等項目)。   | <input type="checkbox"/> 已符合<br><input type="checkbox"/> 未符合，說明：  |      |
| <b>品 質<br/>與 適<br/>切 性</b> | <b>一、情緒與行為問題之行為功能介入方案與行政支援：</b><br>(一) 情緒與行為問題有蒐集完整的資料包含：行為問題的描述與界定(包括具體的行為描述、行為發生的頻率或長度...)、行為發生時間、地點、行為發生情境(包括行為發生前後環境中的人或事的回應)等。<br>(二) 有進行行為功能的分析。<br>(三) 行為功能介入計畫的策略具體可執行。<br>(四) 針對行為功能介入計畫有進行執行結果及成效評估。 | <input type="checkbox"/> <b>暫無此需求</b><br><input type="checkbox"/> 已符合<br><input type="checkbox"/> 未符合，說明： |      |
|                            | <b>二、現況能力暨學年(期)目標：</b><br>(一) 使用適當的工具針對幼兒現況能力進行評量。<br>(二) 完整且具體的描寫幼兒的現況能力。<br>(三) 學年及學期目標有與幼兒現況能力跟需求相呼應。<br>(四) 學年目標具功能性。<br>(五) 學年或學期目標有以學習者本位的方式撰寫(使用動詞能、會、或可以)。<br>(六) 學期目標能融入班級課程或例行性活動中執行。                | <input type="checkbox"/> 已符合<br><input type="checkbox"/> 未符合，說明：  |      |
|                            | <b>三、有依照規定安排幼兒參與融合課程或活動(普通班)，活動內容及時間內容填寫完整。</b>  | <input type="checkbox"/> 已符合<br><input type="checkbox"/> 未符合，說明：  |      |

|             |  |  |
|-------------|--|--|
|             | <p>四、選擇最合適目標執行(教學或練習)的作息時段，並勾選在個別化教育計畫(IEP)目標融入課程活動時段對應表中。</p> | <input type="checkbox"/> 已符合<br><input type="checkbox"/> 未符合，說明：   |
|             | <p>五、個別化教育計畫(IEP)會議紀錄內容詳實且具體明確。</p>                            | <input type="checkbox"/> 已符合<br><input type="checkbox"/> 未符合，說明：   |
|             | <p>六、轉銜會議紀錄內容詳實且明確記載討論內容以及會議中所做的決定與策略。</p>                     | <input type="checkbox"/> 目前不適用<br><b>【※大班生下學期若有召開轉銜會議再行檢核】</b><br><input type="checkbox"/> 已符合<br><input type="checkbox"/> 未符合，說明： |
| <p>承辦人員</p> | <p>園主任(單位主管)</p>   | <p>校長(園長)</p>  |