

臺中市烏日區九德國民小學新進人員應辦事項及繳交證件資料

姓名：

職稱：

已交	應交	編號	名稱	份數
	v	1	到職通知單	1份
	v	2	甄選錄取分發通知單或介聘成功通知單或派令	1份
	v	3	身分證正反面影本	1份
	v	4	畢業證書、教師證(正反面)、加科證明、折抵教育實習證明	1份
	v	5	退伍令(男性)	1份
	v	6	所有教師敘薪通知書或派令、銓審函、考績(核)通知書、離職證明書 (所有公立機關、公營事業機構、公私立學校任職之離職證明) (私校及代理教師證明需註明服務期間成績優良),代理教師聘書、	1份
	v	7	健保異動申請單(健保口數:本人1口,眷屬 口)	1份
		8	公立醫院健康檢查紀錄表(含X光)(調任教師免)	1份
	v	9	玉山銀行活期儲蓄帳號存摺封面影本	1份
		10	購買退撫年資權益通知書	1份
	v	11	切結書、查證性侵害犯罪檔案同意書(警察刑事紀錄證明)	各1份
		12	至臺中市政府教育局教網中心申請公務帳號 https://service.tc.edu.tw/user/register	
	v	13	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 參加臺中市教育會 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 參加省教育會	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 具原住民身分 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 具身心障礙手冊
		14	公教人員購置住宅貸款移轉單	1份
		15	本校學務系統、公務信箱,請洽教務處	

說明: 1.以上證件均應繳送正本及影印本1份,正本驗後發還,影印本請以A4或A3紙張複印後送繳,不須裁剪。

2.未完成報到手續,或調任、再任人員未繳驗原職機關學校離職證明書者,應俟證件補齊完成報到手續後,再核發薪資。

3.學校教職員於寒暑假期間仍應依規定日期返校,教師並應參加新進教師職前講習。