

臺中市太平區光隆國民小學聘任審查通知書

- 審查時間：113年05月03日12時30分【請提早10分鐘至人事室報到】
- 審查地點：本校二樓會議室(臺中市太平區光興路487巷5號)
- 聯絡電話：04-232713625 分機750 人事室
- 請於勾選欄位中以“√”勾選繳驗資料，以A4格式列印並依序排列(攜帶正本查驗)。

勾選	證 件 名 稱	教甄	介聘
<input type="checkbox"/>	簡歷表(附表一) [本表於 <u>113年5月3日上午9時前</u> email 至 c0923146578@tc.edu.tw]	●	●
<input type="checkbox"/>	查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書(附表二)	●	●
<input type="checkbox"/>	畢業證書正、反面影印本(大學以上學歷) (※持國外學歷者檢附經駐外單位驗證之國外學歷證件影本、國外學歷歷年成績證明影印本、內政部入出境管理局核發之入出境紀錄、其他證明文件)	●	●
<input type="checkbox"/>	合格教師證書正、反面影印本(無則免附)	●	●
<input type="checkbox"/>	歷年成績考核通知書影印本(無則免附)	●	●
<input type="checkbox"/>	歷次服務或離職證明影印本(無則免附)	●	●
<input type="checkbox"/>	身分證、戶口名簿或近三個月戶籍謄本影印本	●	●
<input type="checkbox"/>	歷年敘薪通知書影印本(無則免附)	●	●
<input type="checkbox"/>	退伍令影印本(無則免附)	●	●
<input type="checkbox"/>	身心障礙手冊影印本(無則免附)	●	●
<input type="checkbox"/>	郵局存摺封面影印本(可事後補辦再送本校出納組長)	●	●
<input type="checkbox"/>	員工薪資所得人受領資料(附表三)	●	●
<input type="checkbox"/>	相片電子檔(製作識別證)	●	●
<input type="checkbox"/>	儲訓證書(無則免)	×	●
<input type="checkbox"/>	(初任)採計職前年資敘薪審核單(附表四,無則免附) (※具職前年資者,填妥「採計職前年資敘薪審核單」及備妥各段年資證明文件於報到後一週內送至本校人事室)	●	×
<input type="checkbox"/>	(初任)公教人員具結書(附表五)	●	×
<input type="checkbox"/>	(初任)參加公教人員退休撫卹基金人員補繳退撫基金年資權益通知書(附表六-1)(附表六-2)	●	×
<input type="checkbox"/>	(初任)參加公教人員保險聲明書(附表七)	●	×
<input type="checkbox"/>	(初任)教職員年資檢核表(附表八)	●	×
<input type="checkbox"/>	(初任)錄取分發單、複試成績單	●	×