

臺中市立日南國民中學事務組長徵才公告

一、依據：「公務人員任用法」及其施行細則、「公務人員陞遷法」及其施行細則等相關規定辦理。

二、出缺職務：

(一) 職稱：事務組長(預計113年6月3日出缺)。

(二) 職系：綜合行政職系。

(三) 職務列等：委任第五職等至薦任第七職等。

(四) 缺額：正取1名。備取2名(候補期間為三個月，並自甄選結果確定之翌日起算，依錄取成績高低依序遞補)

(五) 辦公地點：臺中市立日南國民中學(437105臺中市大甲區中山路二段69-11號)。

三、工作內容：

(一) 擬訂或修訂一般事務管理工作計劃。

(二) 負責一般事務工作之推行。

(三) 綜理本校財產、物品管理之業務。

(四) 全校營繕工程、財務、勞務之招標採購業務。

(五) 學校公有建築、廳舍之興建管理及修繕、設備管理及維護工作。

(六) 辦理各種營繕工程計劃之擬議、招標、比價、訂約、監督管制與驗收等事項。

(七) 規劃及實施學校環境綠美化事項。

(八) 安全管理要點之訂定與修訂。

(九) 財物損毀報廢及標售之處理，會議集會場所之佈置。

(十) 技工、工友、警衛、司機、臨時人員管理及勞健保加退保事項。

(十一) 水、電、冷氣機、電話之管理及推行節能減碳措施。

(十二) 典禮會場之佈置與接待。

(十三) 其他有關庶務事項及各項公務填報。

(十四) 其他臨時交辦事項。

四、所需資格條件：

(一) 公務人員高考三級考試或相當等級以上之考試及格，經銓敘審定合格實授薦任第六職等以上，並具綜合行政職系法定任用資格之公務人員。

(二) 無公務人員任用法第26條、第28條及公務人員陞遷法第12條第1項各款情事之一者。

(三) 無限制轉調情事者。

- (四) 具基本電腦網路應用、WORD、EXCEL 等文書操作、熟諳政府採購法令。
- (五) 需具採購專業人員初級及格證書(具進階證書者尤佳)。
- (六) 通過全民英檢初級或相當等級以上之英語測驗者尤佳。
- (七) 具有溝通協調能力及服務熱忱。

五、報名方式：

- (一) 為配合行政院人事行政總處推動人事業務無紙化，應徵本職缺作業採「線上報名」方式(恕不受理紙本郵寄應徵)，報名期間自公告日起至113年6月5日(星期三)前線上報名。
- (二) 請於人事行政總處「事求人機關徵才系統」本職缺公告點選「我要應徵」，連結至職缺應徵系統，確認「我的簡歷」及「我的履歷」內容無誤且履歷自傳不得空白，點選【應徵職缺】及完成授權同意開放履歷給徵才機關調閱。履歷內容日間聯絡電話或手機號碼；銓審、考績及獎懲等各項資料均需完整，不得任意刪除。
- (三) 請填妥「臺中市立日南國民中學113年綜合行政職系事務組長甄選報名表」後，與下列證明文件依序掃描合併為1個PDF檔(檔案大小不可超過10M)完整上傳，未完整上傳附件者，視為資格不符，恕不另行通知補件：
 - 1、報名表及切結書(如附件)：請貼最近一年2吋脫帽半身正面照片、資料需詳實完整。
 - 2、簡式公務人員履歷表(含簡要自述)。
 - 3、身分證正、反面影本。
 - 4、最近一次派令及銓敘部審定函影本。
 - 5、最近5年考績通知書影本。
 - 6、考試及格證書影本。
 - 7、最高學歷畢業證書影本。
 - 8、查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書(如附件)。
 - 9、政府採購專業人員證照或政府採購研習、訓練、經驗等證明。
 - 10、英語能力檢定證明文件影本(無則免附)。
 - 11、身心障礙手冊影本(無則免附)。
- (四) 聯絡電話：資格條件問題請洽04-26813721分機550(人事室賴主任)；
業務問題請洽分機530(總務處林主任)

六、甄選方式：

- (一) 報名人員經審查符合資格者，將擇優進行面試，並於113年6月14日(星期五)公告於本校網站(網址：<https://jn.jh.tc.edu.tw/>)，請自行上網查閱，並參加113年6月18日(星期二)之面試，請應徵者自行注意公告時間，不再另行通知。

- (二) 面試時間及地點：113年6月18日(星期二)上午9時前攜帶國民身分證至本校人事室報到(逾時視同放棄)後參加面試。
- (三) 甄選結果：甄選錄取人員本校將個別通知，並同時公告於本校及臺中市政府教育局網站，未獲錄取人員，不另通知。
- (四) 成績錄取正取1名備取2名，惟成績未達70分者，本校得斟酌從缺不予錄取。

七、其他：

- (一) 本案除正取名額1名外，得增列候補名額2名，依錄取成績高低依序遞補，參加甄選人員倘經錄取，需主動向服務機關協調，應於接獲本校商調函起7日內回覆是否同意商調，並需於113年8月1日(星期四)前到職，逾期視為放棄，由備取者遞補。候補期間自甄選結果確定之翌日起3個月內有效。
- (二) 應徵人員所附證件如有不實者，取消錄取資格並自負法律責任。
- (三) 錄取人員本校得視業務需要定期接受職務輪調安排。

八、附則：

- (一) 應徵人員繳交各項證件，如有虛偽、不實等情事者，取消錄取資格並須自負法律責任。
- (二) 本公告未盡事宜，悉依公務人員任用法及相關法令規定辦理。

臺中市立日南國民中學113年綜合行政職系事務組長甄選報名表

報名編號（應徵者勿填）：

姓名		身分證字號		請貼二吋 半身照片一張
		出生年月日	年 月 日	
通訊地址				
連絡電話	(0) (H)			
學 歷	學校	科系畢業		
考 試	年	考試 級	職系 科	
現 職	機關：		職稱：	
	委 薦	任	本 職系第	職等 俸 級 俸點 年功
年 資	服務機關	職稱	起訖年月	主要工作職務專長
			年 月— 年 月	
			年 月— 年 月	
			年 月— 年 月	
			年 月— 年 月	
最近五年 考 績	年度	總分		等次
	108			
	109			
	110			
	111			
	112			
英語能力或 專業證照 (未通過者免填)	英檢種類：		級別：	證書字號：
	採購相關證照：		級別：	證書字號：
以上所填屬實，特此具結。			應徵人：	(簽章)
繳 驗 證件及 繳交資 料影本	1	<input type="checkbox"/> 簡式公務人員履歷表(含自傳)	7	<input type="checkbox"/> 查閱性侵害犯罪被害人登記檔案同意書
	2	<input type="checkbox"/> 身分證正、反面	8	<input type="checkbox"/> 採購專業人員基礎訓練及格證書
	3	<input type="checkbox"/> 最近一次派令及銓敘部審定函	9	<input type="checkbox"/> 英語能力檢定證明文件(無則免附)
	4	<input type="checkbox"/> 最近 5 年考績通知書	10	<input type="checkbox"/> 身心障礙手冊(無則免附)
	5	<input type="checkbox"/> 考試及格證書	11	<input type="checkbox"/>
	6	<input type="checkbox"/> 最高學歷畢業證書	12	<input type="checkbox"/>
資格 審查	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		審查人簽章	

切 結 書

立切結書人

報名參加113年臺中市立日南國民中學綜合行政職系

總務處事務組長甄選，如有下列事項發生時，本人同意無條件放棄錄取資格。

- 一、 無法於規定時間內至本校人事室報到，辦理應聘手續者。
- 二、 本人報名時所檢附之證明文件經辦理甄選學校審核若有缺漏或不齊情事，不符甄選資格不得參加面試，絕無異議。
- 三、 有限制轉調或公務人員任用法第28條規定公務人員陞遷法第12條等不得為公務人員情事之一者。
- 四、 與本校校長或總務主任具有配偶及三親等以內血親、姻親關係。
- 五、 本人曾受懲戒處分並有現正審議中之案件，性侵害犯罪紀錄、性騷擾或性霸凌行為。

此 致

臺中市立日南國民中學

立切結書人：(簽名)

身分證字號：

通訊處：

電話：

中 華 民 國 113 年 月 日

切 結 書

本人 應徵貴校總務處事務組長職務，願據實陳明，與機關長官並無配偶、三親等以內血親、姻親關係。如有虛偽欺矇情事，願接受法律處罰，所具切結是實。

此致

臺中市立日南國民中學

具結人：

(簽章)

中 華 民 國 1 1 3 年 月 日

