

# 臺中市立臺中第二高級中等學校教務處管理員徵才簡章

一、依據：公務人員任用法、公務人員任用法施行細則、公務人員陞遷法及公務人員陞遷法施行細則等相關規定辦理。

二、甄選名額：教務處管理員1名。

三、職系及官職等：綜合行政職系；委任第3職等至第5職等。

四、資格條件：

(一)具有法定任用資格者，並經銓敘審定合格實授委任第3職等以上之公務人員。

(二)無限制轉調情事及公務人員任用法第26、28條、公務人員陞遷法第12條各款情事及性別平等教育法第27-1條不得任用情事之人員。

(三)大學以上畢業，熟諳電腦文書處理等各項操作能力。

(四)品德操守優良，工作態度主動積極，具服務熱忱，有責任感及團隊合作精神。

(五)未曾受懲戒處分或行政懲處處分。

五、工作項目：

(一)教務處設備組業務：

- 1.物理及生物科實驗室器材管理。
- 2.專科教室的借用及使用管理。
- 3.專科教室內的各項設備維護。
- 4.協助辦理校內外之科學教育活動業務。
- 5.設備組工讀生的工作分配。
- 6.上級交辦事項。

(二)其他臨時交辦事項。

六、報名方式：

(一)配合行政院人事行政總處推動人事業務無紙化，應徵本職缺作業請務必採線上方式辦理。意者請於113年9月18日(星期三)前至行政院人事行政總處「事求人」網頁點選「我要應徵」，連結至職缺應徵系統，檢視並確認「我的簡歷」及「我的履歷」內容無誤後，且履歷自傳不得空白，點選【應徵職缺】，並完成授權同意開放履歷給徵才機關調閱。

(二)請將以下資料依序合併掃描為單一 PDF 電子檔上傳：

- 1.報名表。(附相片)
- 2.英語能力或其他專長證明文件(無者免附)。
- 3.兵役證件(無者免附)。

未完整上傳資料者，視同資格不符。(採線上報名，不受理郵寄報名)

七、請於本校網站 (<https://tcssh.tc.edu.tw/>) 下載甄選報名表之電子檔，報名表

填妥後請於113年9月18日前傳送至 personnel@cloud.tcssh.tc.edu.tw。

八、甄選方式：

- (一)初審符合資格者，擇優參加面試甄選，人員名單及甄選時程於113年9月19日(星期四)下班前於本校網站公告，甄選面試時間訂於113年9月20日(星期五)上午8時30分(請於當日上午8時至8時20分至人事室報到)，請自行上網查閱，不另行個別通知；資格不符者，恕不通知亦不退件。
- (二)面試後擇優正取1名，候補2名，如不符本校所需，本校得斟酌情況予以從缺。候補期間為3個月，自甄選結果確定之翌日起算。

九、錄取通知：

- (一)錄取名單訂於113年9月26日(星期四)前以電話通知。
- (二)本案甄選錄取人員尚須辦理工商調手續後核派作業，若有資格不符或服務機關學校未同意過調者，由候補人員依序遞補，當事人不得異議。

十、附則：

- (一)應徵人員繳交之各項證件，如有虛偽、不實等情事者，除負法律責任外，並取消甄選資格；如經錄取，則取消錄取資格。
- (二)本簡章如有未盡事宜，依相關法令辦理；法令未規定者，由本校考績暨甄審委員會議決。
- (三)洽詢電話及聯絡人：04-22021521 分機1802、1801 雷小姐、吳主任  
教務處業務相關人員：04-22021521 分機1201、1211 許主任、張組長