

# 臺中市立北新國民中學 113 年度行政助理甄選簡章

一、依據：臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點。

二、甄選名額：行政助理 1 名，另得增列備取 2 名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算 3 個月內有效。

三、甄選資格

(一) 基本資格

1. 凡中華民國國民，年滿 20 歲以上、65 歲以下，能擔任學校內勤工作及臨時交辦事項等工作。男女均可，惟男性須檢附役畢或無需服兵役證明。
2. 需具公立或立案之私立高中職以上學校畢業資格，或具有三年以上之工作經驗者。
3. 品行端正、操守廉潔、心理健康、無不良紀錄及嗜好者。
4. 具一般行政及文書能力，熟悉 Office 文書處理，並具備良好應對及溝通能力。
5. 符合上揭所述基本資格之身心障礙人士將視狀況需求及表現，酌予加分。

(二) 有下列情事之一者不得參與甄試，若經甄試錄取後發現下列情事者，取消錄用資格：

1. 曾犯內亂、外患罪或曾服公務有貪污行為。
2. 受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
3. 受有期徒刑一年以上或曾犯性騷擾、性侵害等相關罪行經判決確定者。
4. 曾服公職，因貪污職經判決確定，或通緝有案尚未結案者。
5. 依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因停止職務，其原因尚未消滅者。
6. 褫奪公權尚未復權者。
7. 受禁治產之宣告尚未撤銷者。
8. 行為不檢，查證屬實者。
9. 經合格醫師證明有精神疾病者或肺結核者。
10. 有吸食毒品、酗酒、賭博等不良嗜好者。

四、工作地點：臺中市立北新國民中學。

五、工作時間：

(一) 依行政院人事行政總處發佈之政府行政機關辦公日曆表所訂定之上班日，每日工作時間以八小時為原則(8:00-17:00，中午休息 1 小時)，

配合學校作息以及需求，適時調整。

- (二) 每週有二日之休息，其中星期日為例假日，星期六為休息日。如因特殊情況，得隨時配合學校需要調整之。
- (三) 中央機關規定應放之假日及特別休假依勞基法等相關規定辦理。

#### 六、工作內容：

- (一) 協助學校進行文書處理工作，如資料整理、建檔、上傳、油印、獎狀套印、桌牌製作、海報製作等。
- (二) 協助總務處辦理小額採購之文件整理及聯繫廠商交貨核銷事宜。
- (三) 協助學校進行校內公文傳送、校外公文、郵件遞送等事宜。
- (四) 協助校內活動場地佈置。
- (五) 協助家長會聯繫及文件整理工作。
- (六) 其他臨時交辦事項。

#### 七、工作待遇：

- (一) 月薪約新臺幣 27,976 元，如遇臺中市政府預算調整時，均依臺中市政府相關規定辦理。
- (二) 享有勞保、健保、勞工提撥退休金之福利。
- (三) 不提供膳食及住宿。

#### 八、約僱期間：

- (一) 經甄選正取錄取人員，僱用期間自通知上班日(暫定為 113 年 11 月 1 日)起至 113 年 12 月 31 日止，依實際到職之日為準(如因預算經費不足或刪減，本校得提前終止契約)。
- (二) 僱用契約為每年一期(每一年一簽，表現良好者得優先續約，以不超過 65 歲為限)。
- (三) 僱用人員由本校試用一個月，試用合格後正式簽約，試用期間之表現，經本校考核認為不符需求者，得予解雇。
- (四) 經甄選備取人員，俟原僱用人員出缺時，視情況得通知遞補僱用。

#### 九、解雇條件：

- (一) 契約期間，罹患重大疾病或意外事故，以致身體健康狀況無法勝任工作時，為維護校園安全，校方得予解雇。
- (二) 於工作時間或工作場所，實施暴行或有重大侮辱之行為，校方得予解雇。
- (三) 受有期徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金，校方得予解雇。
- (四) 故意損耗機器、工具、原料、產品，或其他學校所有之物品，或故

意洩漏業務上之秘密致學校受有損害，校方得予解雇。

- (五) 無正當理由連續曠職二日以上，校方得予解雇。
- (六) 契約期間，僱用人員疑似涉有違反校園性別平等規定時，於知悉之日起 1 個月內經校方審議通過後得予以停聘，並靜候調查。經調查屬實者，服務學校得予以解僱。
- (七) 契約期間，服務品質或表現不符服務單位要求時，經服務單位通知仍未改善，將依「臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點」第十條第六項規定處理。
- (八) 有勞動基準法（以下簡稱勞基法）第 11 條事由，本校依同法第 16 條進行預告，並依同法第 17 條規定發給資遣費。
- (九) 有勞基法第 12 條事由，本校得不經預告中止勞動契約，並依同法第 18 條不發給預告期間工資與資遣費。同法第 12 條第 2 項之自知悉其情形之起算日，以簽到退簿為準。
- (十) 有勞基法第 13 條事由者，本校不終止契約。
- (十一) 有勞基法第 54 條事由，本校強制退休，並依同法第 55 條發給勞工退休金。

#### 十、報名：(免報名費)

- (一) 領取簡章及報名表：符合資格且有意應徵者，可於即日起至 113 年 10 月 25 日 17 時止，於臺中市政府教育局網站（網址 <http://www.tc.edu.tw>）學校公告或本校網頁（網址 <https://phjh.tc.edu.tw/>）公告下載報名簡章填寫。
- (二) 報名時間：即日起至 113 年 10 月 25 日 17 時前，請將報名表連同相關附件，裝入信封彌封後以郵局掛號寄送(郵戳為憑)或親送達本校總務處事務組（假日由警衛室代收，時間為 8 時至 17 時），逾時不受理。信封封面請務必註明應徵行政助理，另本次甄試者履歷資料不另發還。洽詢電話：(04) 22449374 轉 732。
- (三) 報名地點：臺中市立北新國民中學總務處事務組。(地址：臺中市北屯區柳陽東街 180 號)
- (四) 報名須檢附表件：報名提交表件如下，請依序放置並於左上角以訂書針或迴紋針固定影本資料；另面試當天請攜帶正本至本校總務處會議室驗證後發還：
  1. 行政助理甄選報名表。
  2. 國民身分證影本(男性亦另附退伍令或免役證明)。
  3. 身心障礙證明（無則免附）。

4. 最高學歷畢業證書影本或學力資格證明影本。
5. 其他專長證明文件影本（無則免附）。
6. 切結書。
7. 查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書。

#### 十一、甄選時間和地點：

（一）報到時請攜帶下列證件正本，並由校方人員核驗後當場發還。

1. 國民身分證或健保卡等相關證件。
2. 報名表附件之正本。

（二）面試時間：報名人員經資格審查符合者，擇優通知面試，時間另行通知。

#### 十二、甄選方式：

- （一）書面資格審查。
- （二）面試及實際操作。

#### 十三、錄取聘用：

（一）放榜

1. 甄選結果將公告於臺中市政府教育局（<http://www.tc.edu.tw>）學校訊息，及本校網站（<https://phjh.tc.edu.tw/>）校務公佈欄，並以電話通知當事人。（本次甄選除正取1名外，另得增列候補名額2名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算3個月內有效。）
2. 甄選結果將公告於教育局及本校網站，屆時報考人員可自行上網查看，不得以未接獲錄取通知為由延後報到。如因個人疏忽造成權益受損，不得異議。

（二）報到：錄取者應於依通知時間（暫定為113年11月1日）至本校總務處辦理報到並正式上班，逾時未辦理報到者，視為自動放棄，得由備取人員依序遞補。

#### 十四、附則：

- （一）繳交之證明文件，如有不實者，除取消其甄選或錄取資格外，另涉及刑、民事責由應試者負全責。
- （二）經甄選錄取者，應於正式上班日起2週內繳交公立或教學醫院體格檢查表（含最近3個月內胸部X光透視）；如體檢不合格或患有傳染病防治條例相關規定或其他妨害行政工作之傳染病或未繳交公立或教學醫院體格檢查合格表者，均予以註銷錄取資格。
- （三）其他未盡事宜，依「臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點」及「身心障礙者權益保障法」相關規定辦理。

- (四) 相關問題請洽(聯絡方式):04-22449374 轉 731 陳主任或 732 陳組長。
- (五) 如遇天然災害或不可抗拒之因素，經臺中市政府發布停止上班時則延後辦理，不另行通知。確定時間另行於教育局網站最新消息區公告。
- (六) 因應緊急突發狀況，依相關規定辦理必要時可視實際於本校網站公告周知，不另行通知。

# 臺中市立北新國民中學 113 年行政助理甄選報名表

編號：\_\_\_\_\_

日期：113 年 月 日

姓 名		身 分 證 統 一 編 號		黏 貼 2 吋 半 身 脫 帽 照 片
出 生 年 月 日	年 月 日	性 別		
戶籍地址				
通訊地址				
電 話		手 機		
E-mail	(無者免填)			
學 歷				
證 照				
簡歷及簡要 自我介紹				
繳交證件	1. <input type="checkbox"/> 身分證影本(男性亦另附退伍令或免役證明) 2. <input type="checkbox"/> 身心障礙證明影本(※無則免附※) 3. <input type="checkbox"/> 高中職以上最高學歷畢業證書或學力資格證明影本 4. <input type="checkbox"/> 其他可資證明特殊專長之文件(※無則免附※) 5. <input type="checkbox"/> 最近六個月內正面二吋半身照片 1 張(照片背面請書寫姓名及身分證字號後，浮貼於本表右上方)			

本人簽名：\_\_\_\_\_

**繳交文件**

1、身分證影本（請黏貼）

正面	反面
----	----

**以下請依序附於後裝訂（A4 格式）**

- 2、身心障礙證明共\_\_\_\_\_件（無則免附；請寫 0）
- 3、最高學歷畢業證書或學力資格證明影本共\_\_\_\_\_件
- 4、其他可資證明特殊專長之文件影本共\_\_\_\_\_件（無則免附；請寫 0）
- 5、切結書
- 6、查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書

# 切 結 書

立切結書人 報名臺中市立北新國民中學行政助理  
甄選，如有下列事項發生時，本人同意無條件放棄錄取資格。

- 一、受有期徒刑 1 年以上判決確定，未獲宣告緩刑者。
- 二、曾服公務，因貪污瀆職經判刑確定或通緝有案尚未結案者。
- 三、依法停止任用或受休職處分尚未期滿或因案停止職務，其原因尚未消滅者。
- 四、褫奪公權尚未復權者。
- 五、受禁治產之宣告，尚未撤銷者。
- 六、有妨害風化或犯罪前科者。
- 七、有吸毒、酗酒、賭博等不良嗜好者。
- 八、無法於規定時間內至本校報到，辦理到職手續者。
- 九、資料有不實等情事者。

此 致

臺中市立北新國民中學

立切結書人： (簽名)  
身分證字號：  
通訊處：  
電話：

中 華 民 國 1 1 3 年 月 日



