

臺中市立梧棲區梧南國小附設幼兒園113學年度第2學期 招生簡章

- 一、依據「臺中市公立幼兒園及非營利幼兒園辦理新生入園作業注意事項」辦理。
- 二、113學年度臺中市公立幼兒園及非營利幼兒園招收2歲以上至5歲幼兒的出生起迄日期定義如下：

- (一) 2足歲：民國110年9月2日至111年9月1日出生者。(2021/9/2-2022/9/1)
- (二) 3足歲：民國109年9月2日至110年9月1日出生者。(2020/9/2-2021/9/1)
- (三) 4足歲：民國108年9月2日至107年9月1日出生者。(2019/9/2-2018/9/1)
- (四) 5足歲：民國107年9月2日至108年9月1日出生者。(2018/9/2-2017/9/1)

- 三、辦理招生程序如下：

(一) 第1階段(僅受理2-5歲需要協助、5足歲幼生登記)

1. 登記時間：採現場登記方式。

自113年11月16日(星期六)至113年11月23日(星期六)中午12時止。

2. 現場登記地點：臺中市梧棲區梧南國小教務處

3. 招收班級數及名額：

(1)混齡班：3足歲~入國民小學前幼兒共2班(每班24人)。

(2)分齡專班：2足歲幼兒共1班(每班16人)。

(3)實際招生名額以扣除直升之幼兒人數、臺中市特殊教育學生鑑定及就學輔導會(以下稱鑑輔會)安置人數後為準(鑑輔會安置之幼兒年齡為3足歲~入國民小學前幼兒，不受各園實際招收年齡層之限制。不論新舊生，普通班每班以安置2名特殊教育幼兒為原則，惟鑑輔會得視幼兒實際需求程度調整安置名額)。

4. 抽籤時間：113年11月23日(星期六)下午2時。

5. 抽籤及結果公布地點：

(1)抽籤地點：本校會議室

(2)抽籤結果公布地點：公布於學校網頁及教育局網站。

6. 錄取生報到日期及時間：113年11月23日(星期六)下午4時前，逾期未報到者視同放棄，由備取生依序遞補。遞補之備取生需於同日下午5時前完成報到，逾期未報到者視同放棄。幼兒園將於下午5時確定備取生放棄名單後，依序辦理備取生遞補作業。

7. 報到方式：正取生或備取生均採現場報到。採現場報到時，請攜帶現場登記確認單辦理報到。

(二) 第2階段

1. 登記時間：採現場登記方式。

自113年11月24日(星期日)至113年11月30日(星期六)中午12時止。

2. 現場登記地點：臺中市梧棲區梧南國小教務處

3. 招收班級數及名額：以第1階段公告之招收名額扣除第1階段完成報到錄取幼生人數為準。

4. 抽籤時間：113年11月30日(星期六)下午2時。

5. 抽籤及結果公布地點：

(1)抽籤地點：本校會議室

(2)抽籤結果公布地點：公布於學校網頁及教育局網站。

6. 錄取生報到日期及時間：113年11月30日(星期六)下午4時前，逾期未報到者視同放棄，由備取生依序遞補。遞補之備取生需於同日下午5時前完成報到，逾期未報到者視同放棄。幼兒園將於下午5時確定備取生放棄名單後，依序辦理備取生遞補作業。

7. 報到方式：正取生和備取生均於現場報到。採現場報到時，請攜帶現場登記確認單辦理報到。

四、登記資格及繳納證件：

(一) 現場登記：登記時應繳驗戶口名簿正本或戶籍謄本，未繳驗者不予受理登記。

1. 需要協助幼兒入園資格、設籍規定及應檢具證件：

類別	需要協助幼兒資格	設籍本市	應檢具證件
1	身心障礙(包含暫緩入學幼兒)	○	鑑輔會核發之113學年度入幼兒園鑑定安置結果
2	中度以上身心障礙者子女	○	政府核發之身心障礙手冊或證明
3	低收入戶子女	○	社政單位列冊有案並取得證明
4	中低收入戶子女	○	社政單位列冊有案並取得證明
5	原住民	×	戶口名簿登載為原住民身分
6	特殊境遇家庭子女	○	社政單位列冊有案並取得證明

2. 優先入園幼兒順位、資格、設籍規定及應檢具證件(職場互助教保服務中心及員工子女非營利幼兒園，依職場互助式教保服務實施辦法第13條第2項及非營利幼兒園實施辦法第14條第2項規定辦理，不適用優先入園資格)：

順位	優先入園資格	設籍本市	應檢具證件
1	經臺中市政府社會局(以下簡稱社會局)轉介輔導之危機家庭或機構安置之幼兒	×	社會局轉介文件
2	輕度身心障礙者子女	○	政府核發之身心障礙手冊或證明
3	公立幼兒園(含學校)、非營利幼兒園及無償提供土地建物辦理非營利幼兒園之機關及公立學校編制內教職員工之一親等直系血親幼兒【限就讀其一親等直系血親所任職之校(園)】(名額以當年度可招收幼生名額15%為限)	○	編制內教職員工係以登記入園日前仍在職者為準，含當學年度因原服務機關教職員工超額而介聘至他機關者
4	雙胞胎或多胞胎幼兒	○	戶口名簿正本或戶籍謄本
5	幼兒家庭有同胞兄弟姊妹三人以上者	○	戶口名簿正本或戶籍謄本
6	當學年度原園直升幼兒之弟妹(不包括前學年度畢業生之弟妹)	○	戶口名簿正本或戶籍謄本

3. 一般入園資格及應繳證件：

- (1) 設籍本市年滿2足歲以上至入國民小學前之幼兒〔幼兒應有法定代理人(父或母一方)、與報名幼兒同居之祖父母及外祖父母或相關證明具監護人權利之人設籍同戶，並繳驗戶口名簿或足供證明之文件〕。
- (2) 設籍本市準收養人於法院裁定收養認可前(試養階段)之收養幼兒(不受設籍限制)：戶口名簿或戶籍謄本，及收出養媒合機構所開立試養相關證明文件。
- (3) 非設籍本市幼兒/非本國籍幼兒：戶口名簿正本或戶籍謄本/護照與居留證正本。

五、招生順序：

(一) 第1階段招生順序

1. 實際招收學齡層為3足歲以上至入國民小學前之幼兒

- (1) 3至5足歲需要協助幼兒。
- (2) 5足歲優先入園資格幼兒。
- (3) 5足歲一般身分幼兒。

2. 2歲專班

需要協助幼兒。

(二)第2階段招生順序

1. 實際招收學齡層為3足歲以上至入國民小學前之幼兒

- (1) 第1階段未錄取之3至5足歲需要協助幼兒。(持優先入園卡者)
- (2) 3至5足歲需要協助幼兒。
- (3) 5足歲優先入園資格幼兒。
- (4) 5足歲一般身分幼兒。
- (5) 4足歲優先入園資格幼兒。
- (6) 4足歲一般身分幼兒。
- (7) 3足歲優先入園資格幼兒。
- (8) 3足歲一般身分幼兒。

2. 2歲專班

- (1) 第1階段未錄取之2足歲需要協助幼兒。(持優先入園卡者)
- (2) 2足歲需要協助幼兒。
- (3) 2足歲優先資格幼兒。
- (4) 2足歲一般身分幼兒。

(三)各園辦理第2階段招生後仍有缺額者，續辦第3階段招生(簡章至少公告5日以上)始得續招非設籍本市幼兒、非本國籍幼兒。

(四)設有三至五歲專班者，倘第二階段未招收額滿，開放以混齡方式辦理招生至額滿為止。

六、為協助需要協助幼兒入園就讀，具備需要協助資格之幼兒如於113年11月23日抽籤未錄取，可持原登記之幼兒園發予之【優先入園卡】至尚有缺額公立幼兒園及非營利幼兒園參加第2階段登記抽籤，各園將依序錄取。倘第1階段未至幼兒園登記抽籤之需要協助幼生亦可參加第2階段登記抽籤，但優先順位次於持有【優先入園卡】者。

七、辦理現場登記時，申請登記表件必須由家長及監護人簽名蓋章。

八、申請登記入園人數超過核定招收名額時，採抽籤方式決定之。新生報到未滿額或中途有幼兒離園時，依備取名冊先後次序補足名額。公立幼兒園各園備取生備取資格有效日至114年2月底止；非營利幼兒園各園備取生備取資格有效日至114年7月31日止。

- 九、多胞胎幼兒（含雙胞胎）籤卡得由家長自行決定併同或分別抽籤並應出具切結書，惟僅受理現場報名作業。
- 十、符合需要協助及優先入園資格幼兒未於規定登記時間內繳交證明文件，視同放棄優先資格。
- 十一、幼兒持有身心障礙證明或發展遲緩證明，但未經由本市鑑輔會之鑑定安置幼生、未於指定時間完成入園作業及放棄鑑定安置結果之特教生不具優先入園資格，僅可以一般生資格辦理登記。
- 十二、各階段錄取之幼兒如未依規定時間報到，視同放棄錄取資格。
- 十三、現場登記或報到當日，幼生監護人倘無法至現場辦理，應出具委託人簽名並填妥之委託書及受託人身分證明文件，方可辦理登記或報到。
- 十四、錄取之幼兒未依限辦理報到手續時，以棄權論，並依備取順序遞補，且不得保留錄取資格。
- 十五、申請登記證明文件如有偽造、變造或出具不實之情事者，取消其錄取資格，並追溯其法律責任。
- 十六、經第1、2階段登記未錄取幼兒，得於其他幼兒園因第1、2階段招生人數不足繼續辦理第3階段招生時參加登記。
- 十七、幼兒園以實施全日制教學為原則，收托時間為星期一至星期五每日上午8時至下午4時止（非營利幼兒園收托時間為星期一至星期五每日上午8時至下午5時止）。招收3足歲以上至入國民小學前之幼兒，每班招收幼生24名為限、招收2足歲至未滿3歲之幼兒，每班招收幼生16名為限，並為實施融合適性教育之普通班。
- 十八、延長照顧服務：
- 本園(校)為協助雙薪家庭父母安心就業，減輕弱勢家庭經濟負擔，依家長需求及參加幼兒人數開辦延長照顧服務措施，實施時間以平時教保服務時間後下午4時至5時30分以及寒暑假期間為原則（非營利幼兒園實施時間以平時教保服務時間後下午5時起算，以2小時為上限），符合以下條件之幼兒得申請延長照顧服務補助：
- (一)列冊有案之低收入戶家庭幼兒。
 - (二)列冊有案之中低收入戶家庭幼兒。
 - (三)報經教育局專案核准屬經濟弱勢且有必要協助之家庭幼兒。
 - (四)家戶年所得新臺幣30萬元以下之當學年度9月1日以前5足歲至入國民小學前幼兒。但不包括家戶擁有第3筆以上不動產其且公告現值合計超過650萬元，

或年利息所得超過10萬元以上者。

十九、本簡章依據「臺中市公立幼兒園及非營利幼兒園辦理新生入園作業注意事項」訂定，得經本園(校)招生委員會會議通過，陳報園(校)長核准後實施。