

臺中市立立新國民中學114年度行政助理（工友人力替代方案）

甄選簡章

一、依據：

（一）臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點。

（二）臺中市政府114年1月7日府授教秘字第11300373561號函。

二、甄選名額：

行政助理正取1名，另擇優備取2名（備取期間自甄選結果確定之翌日起算3個月內有效）。

三、甄選資格：

（一）基本資格：

1. 凡中華民國國民，年滿20歲以上、65歲以下，體能狀況良好，且能勝任勞力工作。例如：校園花草樹木綠美化之修剪維護整理、簡易水電技術性維護與修繕等。
2. 需具公立或立案之私立高中職以上學校畢業資格。
3. 具備電腦操作及文書處理能力（如：WORD、EXCEL）。
4. 品行端正、操守廉潔、心理健康、無不良紀錄及嗜好者。

（二）消極資格：（有下列情事之一者不得參與甄試，若經甄試錄取後發現下列情事者，取消錄用資格）

1. 曾犯內亂、外患罪或曾服公務有貪污行為。
2. 受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
3. 受有期徒刑一年以上或曾犯性騷擾、性侵害等相關罪行經判決確定者。
4. 曾服公職，因貪污行為經判決確定，或通緝有案尚未結案者。
5. 依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因停止職務，其原因尚未消滅者。
6. 褫奪公權尚未復權者。
7. 受禁治產之宣告尚未撤銷者。
8. 行為不檢，查證屬實者。
9. 經合格醫師證明有精神疾病者或肺結核者。
10. 有吸食毒品、酗酒、賭博等不良嗜好者。

四、工作地點：臺中市立立新國民中學（地址：臺中市大里區甲堤路236號）。

五、工作內容：

（一）電腦操作及文書業務處理（繕打文件、表單製作、資料整理）。

（二）公文（含信件、包裹等資料）之遞送。

- (三) 總務處及教務處各組行政工作協助。
- (四) 校園花草樹木綠美化之修剪維護、簡易水電技術性維護與修繕。
- (五) 學校各項活動支援。
- (六) 其他臨時交辦事項。

六、工作時間：

- (一) 每週一至週五，每日工作時間以8小時為原則，配合學校作息以及需求，適時調整。
- (二) 每週有二日之休息，其中星期日為例假日，星期六為休息日。如因特殊情況，得隨時配合學校需要調整之。
- (三) 中央機關規定應放之假日及特別休假依勞基法等相關規定辦理。

七、工作待遇：

- (一) 目前每月薪資新臺幣 28,815元，如遇臺中市政府預算調整時，均依臺中市政府相關規定辦理。
- (二) 享有勞保、健保、勞工提撥退休金（勞退基金、勞健保自負額費用需由每月薪資扣款繳納）。
- (三) 不提供膳食及住宿。

八、僱用期間：

- (一) 試用期：新僱用人員從進用日起試用一個月，試用合格後正式簽約。
- (二) 正式簽約：試用一個月合格之後，僱用契約自進用日起至114年12月31日止。（如因本專案經費不足或刪減，本校得提前終止契約）。
- (三) 經甄選備取人員，俟原僱用人員出缺時，通知遞補僱用。

九、報名：（免報名費）

- (一) 簡章及報名表：符合資格且有意應徵者，即日起於臺中市政府教育局網站（網址<http://www.tc.edu.tw/>）-公告與活動-公告訊息-關鍵字搜尋：行政助理-公告類別:學校公告/甄選介聘 下載使用。
 - (二) 報名時間：自即日起至114年1月13日（一）中午12時止，逾時不受理。
 - (三) 報名聯絡人：臺中市立立新國中總務處，聯絡電話：（04）22732299#302事務組 段組長。
 - (四) 報名方式：一律以Email報名(請Email至:duannsy@gmail.com)，恕不受理郵寄或親自送件。Email時，即一併以附加檔傳送相關文件之電子檔，如以下：(請拍照或掃描成檔案後傳送)（並於Email後，電洽聯絡人確認資料已傳送）。
1. 報名及履歷表。
 2. 國民身份證（正、反面）影本。
 3. 最高學歷畢業證書或學力資格證明影本。
 4. 切結書。

5. 查閱性侵害犯罪被害人登記檔案同意書。
6. 工作證明文件影本（無則免附）。
7. 其他可資證明特殊專長之證照文件影本（無則免附）。
8. 服役證明影本（無則免附）。
9. 身心障礙手冊影本（無則免附）。
10. 汽機車駕照影本（無則免附）。

十、面試日期和地點：

- (一)面試時間：114年1月14日(二)下午16時整。請提前15分鐘，至本校2樓總務處報到完畢，未報到者視同放棄。並依本校排定次序進行面試考試。
- (二)面試地點：大里區甲堤路236號（本校2樓多功能教室）。
- (三)面試報到時請攜帶國民身分證或健保卡等相關證件正本，並由校方人員核驗後當場發還。

十一、甄選方式：

- (一)資格審查合格者擇優通知面試，若資格不符或未獲遴用者，恕不再通知及退件。
- (二)以面試方式進行，必要時舉行文書測驗（包括Word、Excel），依總成績高低順序錄取。
- (三)面試成績低於70分不予錄取，報名應徵人員均不符合本校需求時，亦得予從缺，重新甄選。

十二、錄取聘用：

(一)放榜：

1. 甄選結果將公告於臺中市政府教育局網站(<http://www.tc.edu.tw/>)學校公告，並以電話通知當事人。（本次甄選行政助理正取1名，備取2名，備取資格自甄選結果確定之翌日起算3個月內有效。）
2. 甄選結果將於114年1月14日(二)下午19時以前公告於教育局網站，屆時報考人員可自行上網查看，不得以未接獲錄取通知為由延後報到，如因個人疏忽造成權益受損，不得異議。

(二)報到：

1. 錄取者應於通知進用日期至本校總務處報到，逾期未辦理報到者，視為自動放棄，得由備取人員依序遞補。
2. 報到人員於報到二週內繳交最近三個月內公立或區域以上醫院健康檢查(含胸部 X 光檢查)合格證明正本乙份。

十三、解僱條件：

- (一)契約期間，僱用人員服務品質或表現不符校方要求，經校方通知仍未改善時，校方得予解僱。
- (二)行使契約期間，罹患重大疾病或意外事故，以致身體健康狀況無法勝任工作時，校方得予解僱。

- (三)於工作時間或工作場所，實施暴行或有重大侮辱或肢體衝突行為，校方得予解雇。
- (四)受有期徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金，校方得予解雇。
- (五)故意損耗機器、工具、原料、產品、學校所有之物品，或故意洩漏業務上之秘密致學校受有損害，校方得予解雇，並予以索賠。
- (六)無正當理由連續曠職二日以上，或累計曠職三天以上，校方得予解雇。
- (七)在僱用期間，乙方應接受甲方工作之指派與調遣，並遵守政府法令與甲方之一切規定，如因工作不力，或有不利的於甲方之言行，或違背有關規定時，不能履行本合約條款之規定，或甲方已無聘請乙方之需要時，甲方得隨時予以解僱，乙方不得異議。中途如因法令另有規定時，甲方得要求乙方重新另立契約書，乙方不得異議。
- (八)合約期間內若乙方不能履行本合約條款之規定，或無聘請乙方之需要時，得提前於一個月前通知終止本合約，乙方須立即解職，不得有退職金、資遣費或其他形式金錢之請求。
- (九)其他未規定之事項，均遵照勞動基準法、臺中市政府相關規定、進用身心障礙人員作業要點及本校人員考核相關辦法辦理。

十四、附則：

- (一)繳交之證明文件，如有不實者，除取消其甄選或錄取資格外，另涉及刑、民事責由應試者負全責。
- (二)其他未盡事宜，依「臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點」及相關規定辦理。

十五、本簡章附件，包括：甄選報名暨履歷表、切結書、查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書，如後附。

臺中市立立新國民中學114年度行政助理(工友人力替代方案)甄選報
名暨履歷表

報名日期：114年1月 日

甄 選 職 務		行 政 助 理			
姓 名		出生 年月日	年 月 日		黏貼2吋半身脫帽 照片(請於背面書 寫姓名及身分證字 號)
身 分 證 字 號		性別			
		電話	住家: 手機:		
通訊地址					
最高學歷					
就業情況	☐ 在職中(服務機關：)				
	☐ 待業6個月以下 ☐ 待業6個月以上				
經 歷	服務機關	職 稱	起 迄 時 間		主要工作 〈職務專長〉
			年 月~ 年 月		
			年 月~ 年 月		
簡要自傳					
應考人 簽章					
繳驗證件及 繳交資料 (本欄由本校 勾選)	1	☐ 身分證正反面影本		6	☐ 特殊專長證明文件影本(無則免附)
	2	☐ 最高學歷畢業證書影本		7	☐ 切結書
	3	☐ 工作證明文件影本(無則免附)		8	☐ 查閱性侵害犯罪被害人登記檔案 同意書
	4	☐ 身心障礙手冊影本(無則免附)		9	☐ 汽機車駕照影本(無則免附)
	5	☐ 男性檢附服役證明影本 (無則免附)		以上1-9項文件請以Email附加電子檔傳送至 duannsy@gmail.com	

切 結 書

立切結書人_____報名應徵臺中市立立新國民中學
進用行政助理（工友人力替代方案）甄選，如服務期間有下列情事
之一發生時，本人願無異議放棄錄用資格，由學校依規定予以解聘：

- 一、受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑者。
- 二、曾服公務，因貪污瀆職經判刑確定或通緝有案尚未結案者。
- 三、依法停止任用或受休職處分尚未期滿或因案停止職務，其原因尚未消滅者。
- 四、褫奪公權尚未復權者。
- 五、受禁治產之宣告，尚未撤銷者。
- 六、有妨害風化或犯罪前科者。
- 七、有吸毒、酗酒、賭博等不良嗜好者。
- 八、患有精神官能方面之疾病者。
- 九、嗜酒及服用麻醉性藥物之惡習者。

此 致

臺中市立立新國民中學

立切結書人： (簽章)

身分證字號：

住 址：

電 話：（公）

（私）

中 華 民 國 1 1 4 年 1 月 日

查閱性侵害犯罪加害人登記檔案 同意書

本人（_____，____年____月____日生，國民身分證統一編號：_____）為應徵臺中市立立新國民中學進用行政助理（工友人力替代方案）甄選所需，同意 貴校申請查閱本人有無性侵害犯罪登記檔案資料。

此致

臺中市立立新國民中學

立同意書人：

（簽名）

國民身分證
統一編號：

中 華 民 國 114 年 1 月 日

