

## 臺中市立居仁國民中學

### 114 年總務處幹事職務代理人第 1 次甄選簡章

- 一、依據：「各機關職務代理應行注意事項」、「行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法」及相關法令規定辦理。
- 二、職缺及名額：約僱人員(職務代理)，正取 1 名，備取若干名。
- 三、僱用期間：自報到日起至考試人員報到前一日(約僱人員於約僱原因消失或期限屆滿時，應即予解僱，不得以任何理由要求留用或救助)。
- 四、薪資：以 5 等 280 薪點僱用(月薪約為新臺幣 37,800 元)計酬。
- 五、校址：臺中市西區自由路一段 97 號
- 六、資格條件：
  - (一)大學以上畢業。
  - (二)具備電腦文書處理能力。
  - (三)品德操守優良，工作態度主動積極，具服務熱忱，有責任感及團隊合作精神。
  - (四)具中華民國國籍且無公務人員任用法第 28 條各款所列不得任用之情事者。
- 七、工作項目：
  - (一)請購核銷。
  - (二)財產管理。
  - (三)建築物管理。
  - (四)宿舍管理。
  - (五)民防相關演練申報及消防設備管理。
  - (六)設備檢修及租借管理。
  - (七)其他臨時交辦事項。
- 八、上網公告期間：114 年 3 月 3 日至 114 年 3 月 10 日止。
- 九、公告：於本校、臺中市政府教育局及行政院人事行政總處徵才網站公告。
- 十、報名方式：採通訊報名，意者請檢具下列證明文件，以限時掛號於 114 年 3 月 10 日(星期一)以前寄達本校人事室(以郵戳為憑，逾期視同無效)。
  - (一)報名表 1 份(需含相片)
  - (二)國民身分證正反面影本 1 份。
  - (三)最高學歷畢業證書影本 1 份。
  - (四)退伍令或免役證明影本 1 份(無則免附)。

(五) 具結書。

(六) 同意書。

(七) 身心障礙手冊、專業證照或相關檢定合格證明影本(無則免附)。

※(請依序裝訂，一律以 A4 紙張填寫列印)

#### 十一、甄選方式、時間及地點：

(一) 報名人員經初審符合資格者，將擇優參加面試，面試人員名單將於 114 年 3 月 11 日(星期二)下午 5 時前公告於本校網站，請自行上網查閱，不另行通知。

(二) 報到時間：114 年 3 月 12 日(星期三)，上午 8 時 30 分至 8 時 50 分至本校人事室報到。

(三) 甄選方式：面試。

(四) 甄選結果：於 114 年 3 月 13 日(星期四)下午 5 時前於本校網站公告甄選結果，本次擬正取 1 名，備取若干名。但報考人員若皆不合適且無法勝任本職缺業務工作時，得從缺。

#### 十二、聯絡方式：

(一) 郵寄地址：403 臺中市西區自由路 1 段 97 號 臺中市立居仁國民中學人事室，信封上請註明『應徵總務處幹事職務代理人職缺』

(二) 聯絡電話及聯絡人：(04)2222-3620 轉 750、751 郭主任或楊小姐。

#### 十三、其他事項：

(一) 本簡章未盡事宜，悉依各機關職務代理應行注意事項、行政院所屬機關約僱人員僱用辦法及相關法令規定辦理；如有補充事項，於本校網站公告相關事宜。

(二) 應徵人員所附證件如有不實者，取消錄取資格並自負法律責任。

(三) 資格不符或未獲通知面試及遴用者，恕不另行通知，所送資料亦不退件。