

# 臺中市太平區光隆國民小學聘任審查通知書

- 審查時間：114 年 05 月 05 日 8 時 15 分【請提早 15 分鐘至人事室報到】
- 審查地點：本校二樓會議室(臺中市太平區光興路 487 巷 5 號)
- 聯絡電話：04-232713625 分機 750 人事室
- 請於勾選欄位中以“√”勾選繳驗資料，以 A4 格式列印並依序排列（攜帶正本查驗）。

| 勾選                       | 證 件 名 稱                                                                                            | 教甄 | 介聘 |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <input type="checkbox"/> | 簡歷表（附表一）<br>[本表於 <u>114</u> 年 <u>5</u> 月 <u>4</u> 日中午 12 時前 email 至 <u>c0923146578@tc.edu.tw</u> ] | ●  | ●  |
| <input type="checkbox"/> | 查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書（附表二）                                                                             | ●  | ●  |
| <input type="checkbox"/> | 畢業證書正、反面影印本（大學以上學歷）<br>(※持國外學歷者檢附經駐外單位驗證之國外學歷證件影本、國外學歷歷年成績證明影印本、內政部入出境管理局核發之入出境紀錄、其他證明文件)          | ●  | ●  |
| <input type="checkbox"/> | 合格教師證書正、反面影印本（無則免附）                                                                                | ●  | ●  |
| <input type="checkbox"/> | 歷年成績考核通知書影印本（無則免附）                                                                                 | ●  | ●  |
| <input type="checkbox"/> | 歷次服務或離職證明影印本（無則免附）                                                                                 | ●  | ●  |
| <input type="checkbox"/> | 身分證、戶口名簿或近三個月戶籍謄本影印本                                                                               | ●  | ●  |
| <input type="checkbox"/> | 歷年敘薪通知書影印本（無則免附）                                                                                   | ●  | ●  |
| <input type="checkbox"/> | 退伍令影印本（無則免附）                                                                                       | ●  | ●  |
| <input type="checkbox"/> | 身心障礙手冊影印本（無則免附）                                                                                    | ●  | ●  |
| <input type="checkbox"/> | 郵局存摺封面影印本（可事後補辦再送本校出納組長）                                                                           | ●  | ●  |
| <input type="checkbox"/> | 員工薪資所得人受領資料（附表三）                                                                                   | ●  | ●  |
| <input type="checkbox"/> | 相片電子檔（製作識別證）                                                                                       | ●  | ●  |
| <input type="checkbox"/> | 儲訓證書(無則免)                                                                                          | ×  | ●  |
| <input type="checkbox"/> | (初任)採計職前年資敘薪審核單（附表四，無則免附）<br>(※具職前年資者，填妥「採計職前年資敘薪審核單」及備妥各段年資證明文件於報到後一週內送至本校人事室)                    | ●  | ×  |
| <input type="checkbox"/> | (初任) 公教人員具結書（附表五）                                                                                  | ●  | ×  |
| <input type="checkbox"/> | (初任) 參加公教人員退休撫卹基金人員補繳退撫基金年資權益通知書（附表六-1）（附表六-2）                                                     | ●  | ×  |
| <input type="checkbox"/> | (初任) 參加公教人員保險聲明書（附表七）                                                                              | ●  | ×  |
| <input type="checkbox"/> | (初任) 教職員年資檢核表（附表八）                                                                                 | ●  | ×  |
| <input type="checkbox"/> | (初任) 錄取分發單、複試成績單                                                                                   | ●  | ×  |

簽名：\_\_\_\_\_