



教育部國民及學前教育署

K-12 Education Administration, Ministry of Education

教育部國民及學前教育署幼兒園臨時照顧服務 預約系統建置案

操作手冊-民眾

廠商名稱：醫創科技股份有限公司

廠商地址：台北市松山區八德路二段 441 號 9 樓

版本異動記錄

版本	異動時間	異動內容	異動人員
1. 0	114/9/1	初版	
1. 1	114/11/6		

目錄

壹、	入門指南 (Getting Started).....	2
一、	手冊簡介：	2
二、	系統簡介：	2
三、	註冊、登入與登出：	2
貳、	系統環境介紹 (System Overview).....	7
一、	主畫面與介面導覽：	7
二、	基本操作：	8
參、	核心功能操作說明 (Core Functions).....	10
一、	「查看幼兒園資訊」功能：	10
二、	「臨時照顧預約」功能：	13
三、	「會員專區」功能：	17

壹、 入門指南 (Getting Started)

一、手冊簡介：

本操作手冊旨在協助民眾熟悉並有效操作「幼兒園臨時照顧服務預約系統」。透過本手冊的詳細說明，使用者將能夠完成以下任務：

- (一) 瞭解系統的基本架構與操作環境
- (二) 掌握系統註冊、登入與登出的標準程序
- (三) 熟練進行幼兒園臨時照顧服務預約

本手冊採用步驟化說明方式，每項操作皆提供清楚的執行流程，協助使用者快速上手並確保操作的準確性。

二、系統簡介：

「幼兒園臨時照顧服務預約系統」是一套專為支援家長臨時托育需求而建置的線上預約管理平台。系統整合了全國幼兒園資源，提供家長便利的預約服務，同時協助國教署進行有效的監督管理。

三、註冊、登入與登出：

(一) 註冊流程：

步驟 1：開啟系統網頁

1. 開啟瀏覽器（建議使用 Chrome）
2. 輸入系統網址：<https://childcarebooking.k12ea.gov.tw/>

步驟 2：進行註冊流程



1. 點選右上角「會員登入」按鈕

歡迎回來
請輸入您的帳號資訊登入系統

電子郵件 *
請輸入您的電子郵件
此欄位為必填

密碼 *
請輸入您的密碼
此欄位為必填

忘記密碼？

登入

立即註冊

2. 進入會員登入頁面後下拉點選「立即註冊」按鈕

建立新帳號
請填寫以下資訊完成註冊

電子郵件 *
請輸入您的電子郵件

姓名 *
請輸入您的姓名

手機號碼 *
請輸入手機號碼 (09xxxxxxxx)

性別 *
請選擇性別

完成註冊
已經有帳號了？[立即登入](#)

3. 輸入對應欄位的資料後點選「完成註冊」按鈕

國教署幼兒園預約系統 - 會員註冊確認

歡迎加入國教署幼兒園預約系統
請到 [] 您好：
感謝您的註冊！
您的登入帳號為 []
請使用以下啟用碼來啟用您的帳號並設定密碼：

使用方式：
 1. 請點擊[]
 2. 輸入您的啟用碼
 3. 設定新密碼

注意事項：

- 此啟用碼將在 2 小時後失效
- 建議善用舊有的啟用碼
- 如果您沒有註冊此帳號，請忽略此郵件

此為系統自動發送的郵件，請勿直接回覆。
以上，若有其他問題請洽本署詢問。

教育部國民及學前教育署

4. 至註冊信箱查看啟用碼

為了您的帳號安全，請設定一組新密碼以完成帳號驗證

1. 挑選您第一次登入系統，請設定新密碼以完成帳號驗證。

新密碼 *

請設定新密碼 (需符合政府組態標準)

密碼必須符合政府組態標準 (TWGCB) :

- 至少 6 個字元
- 包含以下數字元中的三種：
 - 大寫字母 (A-Z)
 - 小寫字母 (a-z)
 - 數字 (0-9)
 - 特殊符號 (@#*%&^!)
- 不包含email帳號 42 個或以上連續字元

建議約於 90 天審核郵件

確認新密碼 *

請再次輸入新密碼

確認修改

5. 輸入啟用碼後，設定新密碼並點選「確認修改」按鈕 即註冊完成（請注意密碼須符合政府組態標準 TWGCB）

(二) 登入流程：

步驟 1：開啟系統網頁

- 開啟瀏覽器（建議使用 Chrome）
- 輸入系統網址：<https://childcarebooking.k12ea.gov.tw/>



3. 點選右上角「會員登入」按鈕

步驟 2：輸入登入資訊

1. 在「電子信箱」欄位輸入註冊電子信箱

2. 在「密碼」欄位輸入對應密碼

3. 點選「登入」按鈕

(三) 安全登出：



1. 點選右上角「會員專區」按鈕

A screenshot of the member profile page. At the top, there are tabs for '個人資料' (Personal Information), '兒童資料' (Child Information), and '預約記錄' (Booking History). Below these tabs, there is a '儲存變更' (Save Changes) button. The personal information section contains fields for name (測試帳號), email (akin@mi-tech.com.tw), phone number (0922170162), and gender (男). At the bottom, there is a '帳號管理' (Account Management) section with '更改密碼' (Change Password) and '登出' (Log Out) buttons.

1. 進入會員專區頁面點選左下角「登出」按鈕
2. 系統彈窗顯示：確定要登出系統？
3. 點選「確認」按鈕
4. 回到登入頁面即完成安全登出

貳、系統環境介紹 (System Overview)

一、主畫面與介面導覽：



首頁介面構成

右上方標題列：

- (一) 預約流程：跳轉至預約流程區塊
- (二) 常見問題：跳轉至常見問題區塊
- (三) 馬上預約：預約幼兒臨時托育服務
- (四) 會員登入/會員專區：會員相關功能

左上方標題：

- (一) 國教署標題和圖標：跳轉回首頁

主要內容區域

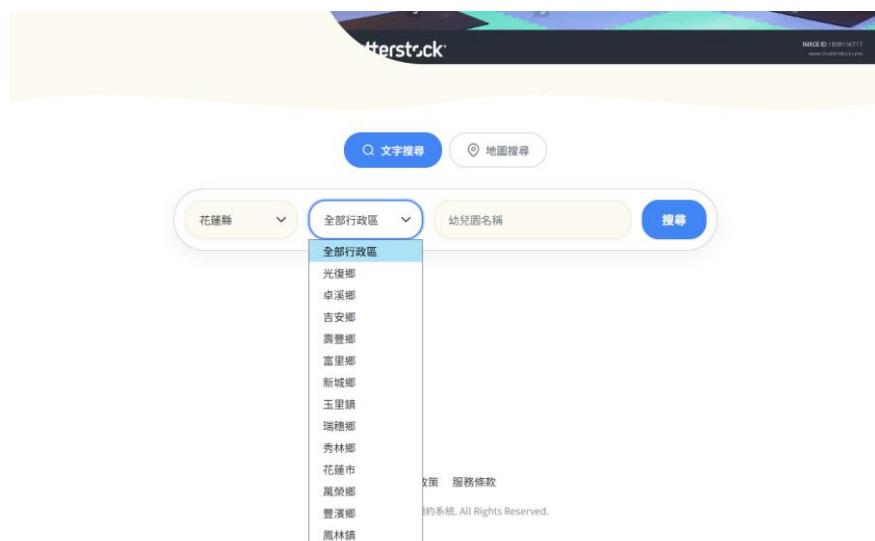
- (一) 服務介紹：介紹幼兒臨時照顧預約服務
- (二) 預約流程：說明預約服務之預約流程
- (三) 常見問題：列出常見問題供使用者參考

二、基本操作：

(一) 幼兒園文字搜尋功能



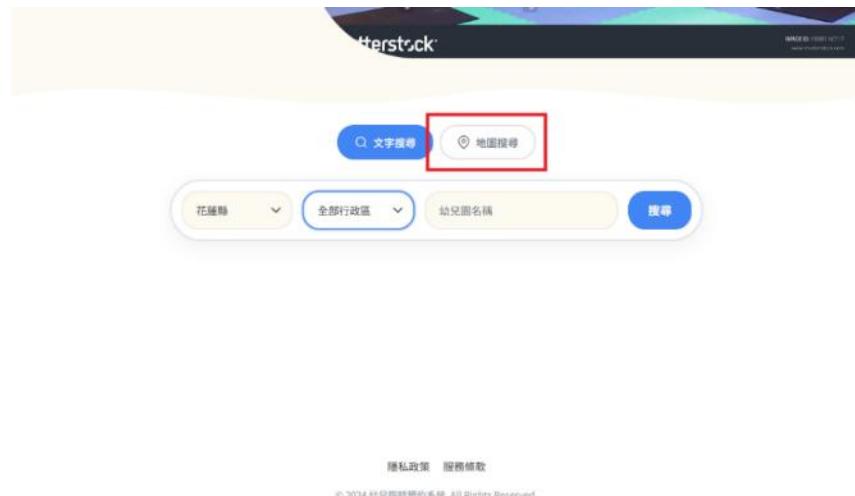
1. 點選「馬上預約」按鈕



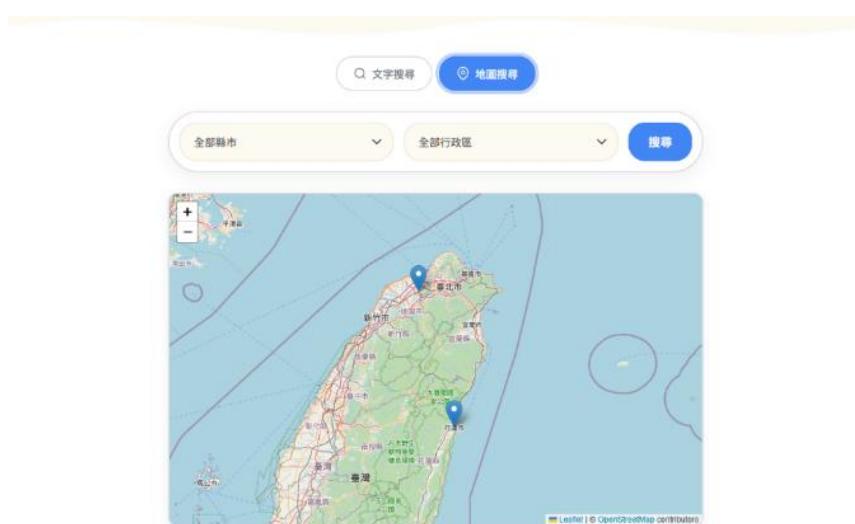
2. 選擇想要搜尋的縣市、行政區或幼兒園名稱

3. 點選「搜尋」按鈕

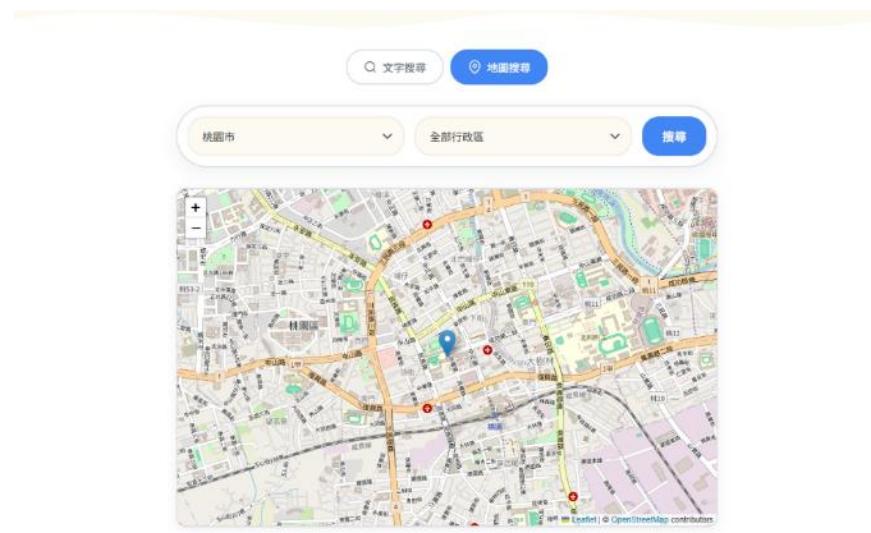
(二) 幼兒園地圖搜尋功能



1. 進入幼兒園搜尋頁面後點選「地圖搜尋」按鈕



2. 預設顯示所有幼兒園位置



3. 選擇縣市和行政區後點選「搜尋」按鈕

參、核心功能操作說明 (Core Functions)

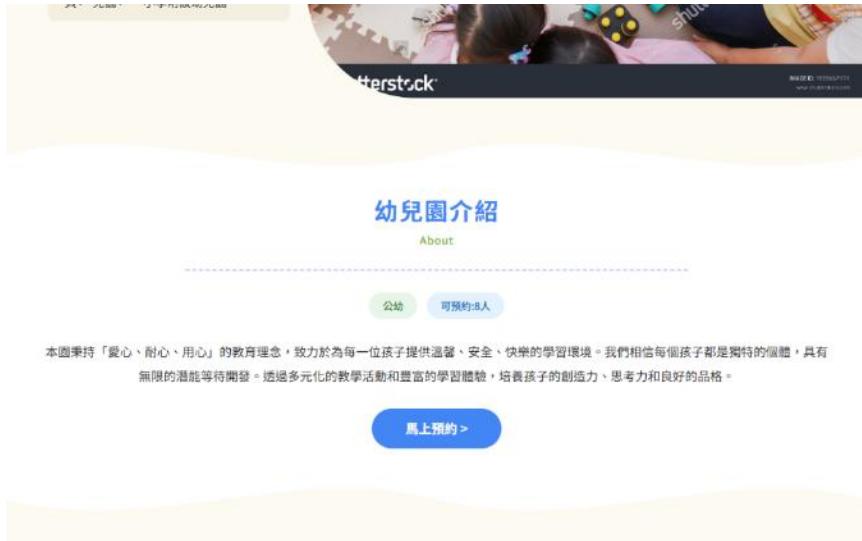
一、「查看幼兒園資訊」功能：



步驟 1：進入「馬上預約」頁面並搜尋想預約之幼兒園



步驟 2：點選「查看詳情」按鈕



步驟 3：進入幼兒園詳情頁面後可查看幼兒園介紹

最新消息

News

2025/08/18 審核

中秋節親子同樂會邀請

各位親愛的家長，本園將於九月十五日下午二點舉辦中秋節親子同樂會，誠摯邀請您與寶貝一同參加。活動內容包括：製作月餅體驗、綻子遊戲…

[顯示更多 →](#)

2025/08/18

校車路線異動通知

親愛的家長，因應道路施工及安全考量，本園校車路線將自九月五日起進行調整。新路線：藍總校車原路線：中山路、民生街、和平路、新路…

[顯示更多 →](#)

2025/08/18

秋季流感防疫注意事項

家長您好，隨著季節轉換，流感病毒開始活躍，為維護全園師生健康，請家長配合以下防治措施：一、每日出門前量測孩子體溫，如有發燒…

[顯示更多 →](#)

步驟 4：最新消息

園區環境

Environment



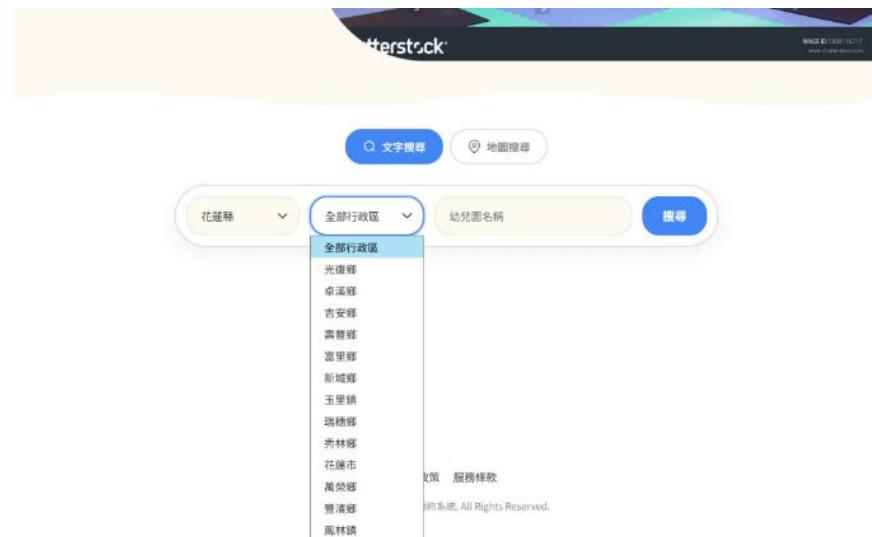
● ●

步驟 5：園區環境



步驟 6：園區資訊

二、「臨時照顧預約」功能：



步驟 1：進入「馬上預約」頁面並搜尋想預約之幼兒園



步驟 2：點選「立即預約」按鈕

公立及非營利幼兒園試辦臨時照顧服務預約注意事項

一、每名幼兒每次預留上午时段或下午时段接驳服务；每班至多预约2个半日为上限，每小时收费新台币(以下同)50元。

二、申请人须至迟于临时照顾服务日前3个工作日报约，未预约者得视幼儿园当日实际招收情形取消报名。倘申请人欲取消预约服务，至迟须于预定的服务前1个工作日取消预约。

三、请申请人事先确实告知幼儿园以下照护幼儿之注意事项，倘因申请人未事先确实告知致幼儿发生事故时，幼儿园不负相关责任：

- (一) 幼儿之警觉、遗傳或特殊疾病、过敏药物与食物等。
- (二) 倘有营养需求，请申请人填写託餐单，填写当日餐物、辅餐及点心等一併提供幼儿园；未填写託餐单或所提供的餐品非属幼儿园所创立之餐品，幼儿园不提供託餐服务。倘为口服药物，申请人应先行告知藥物使用方式。

四、幼兒於临时照顾服务期间內發生急症、重病或意外事故，需緊急送医治疗之必要時，以消防機關救援車安撫至幼兒園附近適當醫療機構為原則，倘有其他指定醫療機構送醫治療之必要，得由幼兒園聯繫申请人自行送醫，或由申请人事先告知指定之紧急機構。

五、幼兒熟悉之玩具、副食品（餐點）、尿布、奶粉、纸尿裤等个人用品及耗材，由申请人自备，并於接回幼兒時，将申请人或幼兒所准备之個人用品及耗材剩餘部分，如数返还。

六、申请人同意幼兒肖像（含活動照片及影片），作為幼兒園記錄及相關行政作業使用。

七、接送方式：

- (一) 接送幼兒時，請出示家長身分證，以利幼兒園現場查驗；若無攜帶身分證者，則由幼兒園聯繫申请人手机，以確認接送人真身。
- (二) 請家長於預約時間內接回幼兒；倘适时接回，以每小時 50 元，每半小時 30 元，額外向家长收取費用。

步驟 3：詳讀「公立及非營利幼兒園試辦臨時照顧服務預約注意事項」之內容

託顧單或所提供的兒童服務，倘機構所開立之產品，幼兒園不提供此類服務。為非口服藥物，申請人應先告知藥物使用方法。

四、幼兒於就診時照護服務時間內發生危急、重病或意外事故，有緊急需要暫停治療之必要時，以消防機關救援車安排至幼兒園就近送醫當事機構為原則；倘有其他指定醫護機構送醫治療之必要，得由幼兒園聯繫申請人自行送醫，並申請人事先告知指定之醫療機構。

五、幼兒熟悉之玩具、副食（餐盤）、尿布、奶粉、奶瓶、毛絨等個人用品及耗材，由申請人自備，並於接回幼兒時，將申請人為幼兒所準備之個人用品及耗材剩餘部分，如數還送。

六、申請人同意幼兒肖像（含活動照片及影片），作為幼兒園記錄及相關行政作業等使用。

七、接送方式：

- (一) 接送幼兒時，請出示家長身分證，以利幼兒面現場查驗；若無攜帶身分證者，則由幼兒園聯繫申請人手機，以確認接送人員身分。
- (二) 請家长於預約時間內接回幼兒；倘逾時接回，以每小時 50 元，每半小时 30 元，額外向家長收取費用。

八、為避免影響其他使用者權益，如申請人當月有以下情形累計達 3 次者，取消當月及次 2 個月之預約紀錄，且亦無法預約：

- (一) 瞢騙幼兒呼吸器區域或傳染性疾病狀況。
- (二) 瞢騙幼兒就讀之教保服務機構因應病毒或其他傳染性疾病達停課標準者。
- (三) 搞詐 15 分鐘以上未接幼兒。
- (四) 已約的服務但未出席。

步驟4：拉至畫面最下方點選「我已知悉」按鈕

預約資訊

Information

幼兒園名稱	地址
花蓮縣花蓮市明義國民小學附設幼兒園	花蓮縣花蓮市國魂里16鄰建林街163之1號

預約時間

Time

預約日期 *	預約時段 *
2025/09/18	上半天
	● 尚有名額

上半天開始時間 *

請選擇時間

上半天結束時間 *

請選擇時間

步驟 5：填寫預約資訊（請確保正確填寫所有欄位）

兒童資料
Children

兒童姓名 *	生日 * (學齡滿2歲不滿6歲)	性別 *	身心障礙 *
<input type="text" value="請輸入或選擇姓名"/>	<input type="text" value="年 / 月 / 日"/> <input type="button" value=""/>	<input type="button" value="請選擇性別"/> <input type="button" value=""/>	<input type="button" value="請選擇"/> <input type="button" value=""/>
符合學齡可預約		給托育人員的叮嚨	
<input type="checkbox"/> 符合學齡(女)		<input type="text" value="請輸入叮嚨"/>	
過敏體質			
<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input type="text" value="說明"/>			
照顧需注意事項			
<input type="text" value="請輸入需注意事項"/>			

[確認預約資訊 >](#)

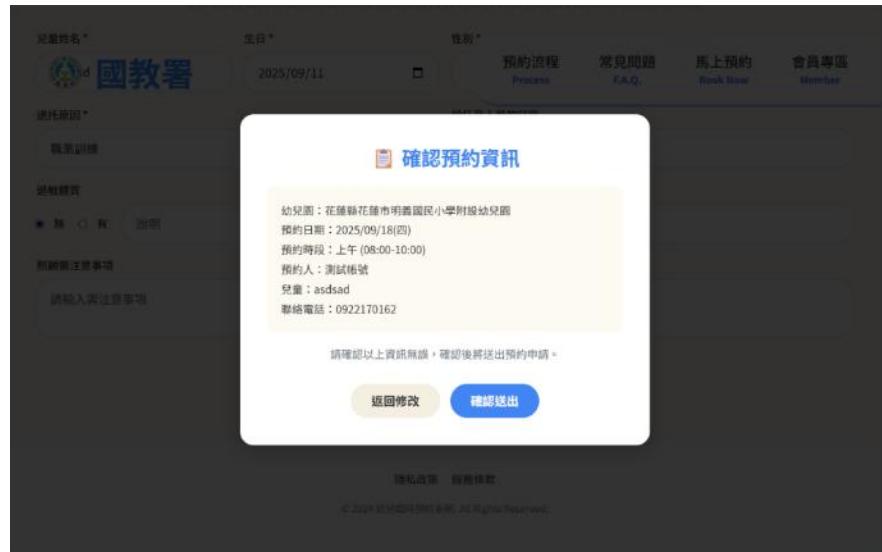
步驟 6：可在會員專區預先填寫兒童資料，選中後自動帶入該兒童姓名、生日以及性別，**須注意兒童年齡須符合學齡滿兩歲並不滿六歲**

兒童姓名 *
生日 *
性別 *
預約流程
Process
常見問題
F.A.Q.
馬上預約
Book Now
會員專區
Member

兒童姓名 *	生日 *	性別 *	預約流程 Process	常見問題 F.A.Q.	馬上預約 Book Now	會員專區 Member
國教署	2025/09/11 <input type="text"/> <input type="button" value=""/>	<input type="button" value="請選擇性別"/> <input type="button" value=""/>				
送托原因 *		給托育人員的叮嚨				
<input type="text" value="職業訓練"/>		<input type="text" value="請輸入叮嚨"/>				
過敏體質						
<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input type="text" value="說明"/>						
照顧需注意事項						
<input type="text" value="請輸入需注意事項"/>						

[確認預約資訊 >](#)

步驟 7：填寫完畢後點選「確認預約資訊」



步驟 8：確認預約資訊無誤後點選「確認送出」

步驟 9：收到預約成功信件則表示預約成功

三、「會員專區」功能：



步驟 1：登入後點選右上角「會員專區」按鈕

This screenshot shows the 'Personal Information' modification page. At the top, there are three tabs: 'Personal Information' (selected), 'Child Information', and 'Appointment Record'. The main area contains fields for 'Name' (Test Account), 'Email' (akin@mi-tech.com.tw), 'Mobile Number' (0922170162), and 'Gender' (Female). A green 'Save Changes' button is located in the top right corner. Below the form, there's a 'Account Management' section with 'Change Password' and 'Logout' buttons.

步驟 2：進入會員專區後可自由修改個人資料，修改完成後點選右上角「儲存變更」按鈕（須注意電子郵件作為帳號無法進行修改）

This screenshot shows the 'Member Area' with a title bar '會員專區' and a breadcrumb navigation '首頁 > 會員專區'. At the top, there are three tabs: 'Personal Information' (selected), 'Child Information' (highlighted with a green underline), and 'Appointment Record'. The main area displays 'Child Information Management' for 'Test Child'. It shows the child's name (Test Child), birth date (2025-09-03), gender (Male), and age (0 years). There are 'Edit' and 'Delete' buttons in the top right of the child card. At the bottom, there are links for 'Privacy Policy' and 'Service Terms'.

步驟 3：點選「兒童資料」頁籤

步驟 4：根據需求新增或是編輯兒童資料

The screenshot shows the 'Appointment Record' section of the system. It displays three separate appointment entries, each with a green '预约完成' (Appointment Completed) status indicator. The first entry is for '桃園市桃園區桃園國民小學附設幼兒園' (Taoyuan City Taoyuan District Taoyuan Elementary School Attached Kindergarten), dated 2025-09-09, from 09:00 to 15:30. The second entry is for '花蓮縣花蓮市明義國民小學附設幼兒園' (Hualien County Hualien City Mingyi Elementary School Attached Kindergarten), dated 2025-09-02, from 08:00 to 10:30. The third entry is for '花蓮縣花蓮市明義國民小學附設幼兒園' (Hualien County Hualien City Mingyi Elementary School Attached Kindergarten), dated 2025-09-02, from 15:30 to 19:30. Each entry includes the date, time, child's name (測試小孩, 九月小孩, 222), and application date (2025-09-03, 2025-08-27).

步驟 5：點選「預約紀錄」頁籤

步驟 6：可在此進行預約管理或是新增預約

The screenshot shows the 'Suspension Record' section of the system. It displays three separate suspension entries, each with an orange '停權紀錄' (Suspension Record) status indicator. The first entry is for '花蓮縣花蓮市明義國民小學附設幼兒園' (Hualien County Hualien City Mingyi Elementary School Attached Kindergarten), dated 2025-09-10 to 2025-11-09, with the status '未到' (Not Arrived). The second entry is for '花蓮縣花蓮市明義國民小學附設幼兒園' (Hualien County Hualien City Mingyi Elementary School Attached Kindergarten), dated 2025-09-17, with the status '未到'. The third entry is for '花蓮縣花蓮市明義國民小學附設幼兒園' (Hualien County Hualien City Mingyi Elementary School Attached Kindergarten), dated 2025-09-02, with the status '隨後呼吸道感染或傳染性疾病' (Subsequent respiratory tract infection or communicable disease).

步驟 7：點選「停權紀錄」頁籤

步驟 8：若被停權則會在此顯示停權相關資訊