

臺中市北屯區大坑國民小學

「115學年度教育部國民及學前教育署補助國民小學充實行政人力實施計畫」 約用人員甄選簡章

一、依據：教育部國民及學前教育署補助國民小學充實行政人力實施計畫、勞動基準法及臺中市政府相關法令規定辦理。

二、職稱：約用人員（屬定期契約）。

三、名額：正取1名、備取若干名。

四、性別：不限。

五、工作地點：臺中市北屯區大坑國民小學（臺中市北屯區東山路二段112號）。

六、簡章公告：即日起至115年8月12日（星期三）止，公告於本校及臺中市政府教育局網站。

七、資格條件：

- （一）國內外大學以上學校畢業者。如持國外學歷報考者，所持之學歷須係教育部認可之學歷證明（如係外文證明，應出具中文譯本），始得依規受理報名。
- （二）具中華民國國籍且無公務人員任用法第26、28條各款情事之一者。
- （三）中華民國國民年滿20歲以上65歲以下，體能狀況良好，足以勝任指派工作者，且依性侵害犯罪防治法之規定，無性侵害之犯罪紀錄者。
- （四）品行端正、操守廉潔、心理健康、無不良紀錄及嗜好，具主動服務熱忱負責盡職、並能配合校務需要執行公務者。

八、僱用期間：

- （一）自實際到職日起至116年7月31日止，本案為定期勞動契約。
- （二）本案係依教育部國民及學前教育署補助計畫專款進用，如因補助計畫終止、補助經費未核撥、不足或其他僱用原因消失，契約終止事宜依勞動基準法及相關規定辦理。
- （三）契約期滿即行終止，次學年度是否續予進用，視計畫、經費及學校實際需求另行辦理。

九、報酬：月薪38,948元（依教育局實際核定薪資計酬），勞退基金、勞、健保自付額費用，需由每月薪資中扣款繳納。

十、工作項目：

- （一）出納業務。
- （二）文書及公文檔案管理。
- （三）各項會議紀錄。
- （四）協助學校辦理各項活動、會議、研習之支援（含攝影）及各處室行政支援。
- （五）其他交辦事項。

十一、報名方式：

- （一）填寫甄選報名表(附件一)、應試證(附件二)、履歷表(附件三)、切結書(附件四)、查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書（附件五）、委託書（附件六，親自報名者免附），及下列證件(請以A4格式依序排列)
 - 1、身分證明正反面影本1份。
 - 2、最高學歷畢業證書影本1份。
 - 3、退伍令或免役證明文件(無則免附)。
 - 4、專業證照或相關檢定合格證明文件（無則免附）。
 - 5、身心障礙證明正反面影本（無則免附）。
- （二）報名時間：即日起至115年8月12日（星期三）止，於上班日上午9時至12時、下午1時至4時，親自送達或委託辦理；逾期不予受理。
- （三）報名地點：本校總務處(2F辦公室)（臺中市北屯區東山路二段112號）。
- （四）報名費：免費。
- （五）聯絡方式：04-22390748#730（總務處陳主任）。

十二、甄選項目：

口試50%：依表達能力、工作理念、問題處理能力及服務熱忱評分，每人約8至10分鐘。

實作50%：文書處理實作，內容包含基本文字輸入、排版及表格處理，實作時間於甄選當日公布。

十三、甄選時間及地點：

(一)甄選時間：115年8月13日(星期四)上午9時。應徵人員請攜帶身分證件於當日8時50分前至本校圖書室(1F)報到，逾時者以棄權論，不得入場應試且不得異議。

(二)甄選地點：臺中市北屯區大坑國民小學。

十四、甄選結果：甄選錄取人員個別通知，並公告於本校網站及臺中市政府教育局最新公告訊息之學校公告(<http://www.tc.edu.tw/>)。

(一)甄選總成績未達70分者，不予錄取。

(二)總成績相同時，以實作成績較高者優先；實作成績仍相同時，以口試成績較高者優先。

十五、其他事項：

(一)本公告未盡事宜，悉依教育部補助國民小學充實行政人力實施要點、勞動基準法及臺中市政府相關法令規定辦理。

(二)甄選錄取者，如通知未辦理報到或無法接受安排工作，由備取人員按成績高低依序遞補或重新辦理甄選。

(三)甄選錄取後，應徵人員所附證件如有證件不實、資格不符或其他因素致無法完成進用作業者，取消錄取資格不得異議並自負法律責任；另不論錄取與否，甄選人員所附證件均不予退件。

(四)經甄選錄取者，應繳交公立或教學醫院體格檢查表(含最近三個月內胸部 X 光透視)；如體檢不合格或患有傳染病防治條例相關規定或未繳交公立或教學醫院體格檢查合格表者，均予以註銷錄取資格。

(附件一)

臺中市北屯區大坑國民小學

「115學年度教育部補助國民小學充實行政人力實施計畫」約用人員報名表

編號：_____（由主辦單位填寫）

____年__月__日

姓名		身份證字號		貼照片
性別		出生年月日	年 月 日	
聯絡電話	電話： 手機：			
通訊地址				
最高學歷				
繳驗證件及資料（由主辦單位打✓）	1	☐ 甄選報名表	7	☐ 身分證明正反面影本
	2	☐ 應試證	8	☐ 最高學歷畢業證書或學力資格證明影本
	3	☐ 履歷表	9	☐ 退伍令或免役證明文件（無則免附）
	4	☐ 切結書	10	☐ 各項專業證明（無則免附）
	5.	☐ 查閱性侵害犯罪被害人登記檔案同意書	11	☐ 身心障礙證明正反面影本（無則免附）
	6	☐ 委託書		
注意事項	1. 請親自報名或委託辦理（通訊報名不予受理）。 2. 請將繳驗證件及資料依序排列，無須裝訂（A4格式）。 3. 應繳證件及資格文件必須齊全、符合，不齊全不符合者不受理報名。 4. 報名時間截止後，恕不受理補件。 5. 充實行政人力約用人員工作內容： （一）出納業務。 （二）文書及公文檔案管理。 （三）各項會議紀錄。 （四）協助學校辦理各項活動、會議、研習之支援（含攝影）及各處室行政支援。 （五）其他交辦事項。			

(附件二)

臺中市北屯區大坑國民小學115學年度進用充實行政人力甄選應試證		
編號 (由主辦單位填寫)	甄選人姓名 (由應試人員填寫)	貼 照 片 處

臺中市北屯區大坑國民小學115學年度進用充實行政人力甄選紀錄表			
甄 選 成 績	成 績		
	口試(50%)	實作(50%)	主試人員簽章
	總分		

※注意事項：

- 一、甄選地點：臺中市北屯區大坑國民小學（臺中市北屯區東山路二段112號）
- 二、時間：依簡章時間為主
- 三、考試地點：於報到時公布。
- 四、面試時請攜帶國民身分證正本及本應試證。
- 五、遇天然災害為人力所不能抗拒而需延期時，請依本校通知日期另行應試。

(附件三)

115學年臺中市北屯區大坑國民小學進用充實行政人力履歷表

姓名		性別		年齡		照片黏貼處
身分證字號		出生日期		年 月 日		
戶籍地址						
通訊地址						
聯絡電話	(日)： (夜)： 行動電話：					
最高學歷						
E-mail						
工作經歷	服務機關		職稱		起迄年月	
					年 月~ 年 月	
					年 月~ 年 月	
					年 月~ 年 月	
專長						
個人簡歷						

切 結 書

立切結書人 參加臺中市北屯區大坑國民小學辦理115學年度充實行政人力約用人員甄選，茲切結下列事項；如有不實，願取消報名、應試或錄取資格，並依法負相關責任。

- 一、 所填寫與繳交之各項資料及證明文件均無偽造、變造或不實；如有違反情事，除取消錄取資格外，並自負法律責任。
- 二、 本人未具有公務人員任用法第28條各款情形之一者。
- 三、 本人未具有雙重國籍或多重國籍。
- 四、 本人如未於規定期限內繳交相關證件，同意取消錄取資格。
- 五、 本人經錄取後，如未於規定期限內辦理報到，視同放棄錄取資格。
- 六、 本人與錄取分發機關首長及出缺單位主管無配偶及三親等以內血親、姻親關係（依據公務人員任用法第26條）。

此致

臺中市北屯區大坑國民小學

立切結書人： (簽章)

身分證字號：

住址：

電話：

中 華 民 國 年 月 日

查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書

本人（
，生日：
年 月 日，國民身分證統一編號：
）為應徵臺中市北屯區大坑國民小學充實行政人力約用人員所需，同意貴校申請查閱本人有無性侵害犯罪登記檔案資料。

此致

臺中市北屯區大坑國民小學

立同意書人：
(簽名)

國民身分證
統一編號：

中 華 民 國
年 月 日

